



Písemná zpráva podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb. za uplynulý rok

„Základní údaje o vzdělávání poskytovaném v roce 2009“.

Identifikační údaje:

instituce: Institut pro místní správu Praha,
státní příspěvková organizace MV ČR
sídlo: Dlážděná 6, Praha 1, PSČ 110 00
kontaktní telefon: 974 863 508

Úvod

Institut pro místní správu Praha je státní příspěvkovou organizací, která je zřízena Ministerstvem vnitra České republiky k zabezpečení úkolů v oblasti vzdělávání úředníků územních samosprávných celků, tedy krajů, obcí a měst v České republice. Institut pro místní správu Praha (dále jen Institut) plní v systému vzdělávání úředníků územních samosprávných celků dvojí úlohu. Jedná se o výkon státní správy a o funkci vzdělávací instituce. Proto i předkládaná informace reflektuje tuto skutečnost, a to v oblasti zvláštních odborných způsobilostí.

I. Obecné informace

Institut realizuje na základě své zřizovací listiny vzdělávací akce v následujících druzích prohlubování kvalifikace: příprava k ověření a ověření **zvláštní odborné způsobilosti zkouškou, průběžné vzdělávání a vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů.**

Na základě **rozšíření své zřizovací listiny** zajišťoval Institut pro místní správu Praha v roce 2009 komplexně **vzdělávání** související s implementací **eGovernmentu** v ČR.

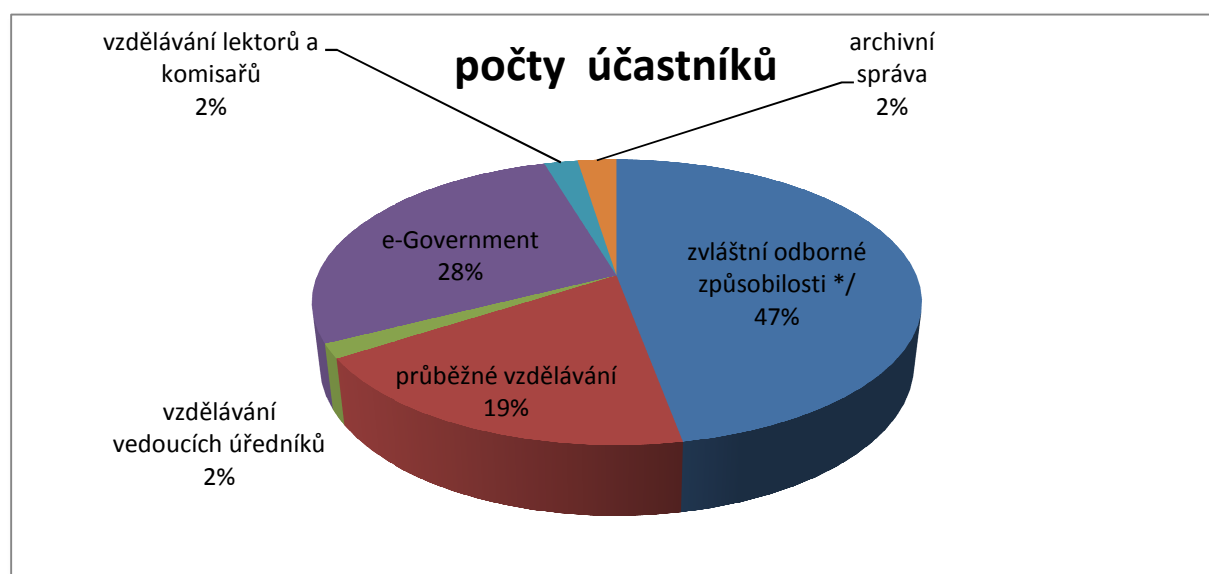
Kromě těchto vzdělávacích činností realizoval ještě **kurzy pro zřizovatele** – konkrétně pro archivní službu. Pro zkvalitnění výuky i v roce 2009 probíhalo **vzdělávání lektorského sboru** Institutu.

Počet vydaných osvědčení za všechny druhy prohlubování kvalifikace	3534
Počet zrušených kurzů bez náhrady	0
Finanční náklady na vzdělávání hrazené státem	34 437 000,- Kč
Finanční náklady hrazené územními samosprávnými celky u Institutu	42 313 913,- Kč

Počty účastníků všech kurzů realizovaných Institutem v roce 2009:

druh kurzu	počty účastníků	%
zvláštní odborné způsobilosti */	2451	47
průběžné vzdělávání	977	19
vzdělávání vedoucích úředníků	92	2
e-Government	1451	28
vzdělávání lektorů a komisařů	111	2
pro zřizovatele - archivní správa	128	2
celkem	5083	100

*/ počet vydaných osvědčení



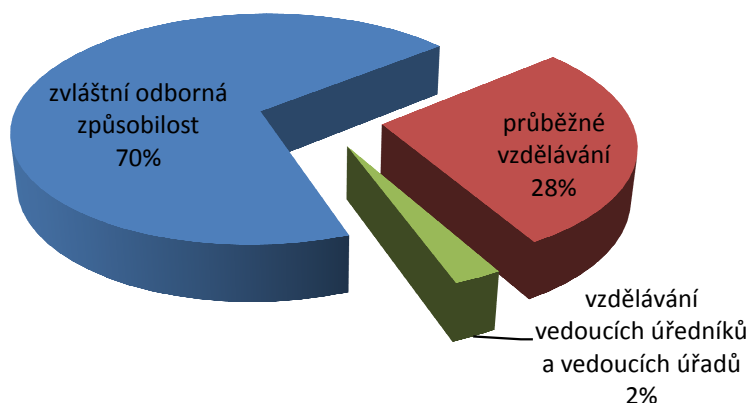
V následujících pasážích zprávy již bude pojednáno jen o jednotlivých druzích prohlubování kvalifikace, tj. o přípravě a ověření zvláštní odborné způsobilosti, průběžném vzdělávání a vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů.

Počty osvědčení vydaných v roce 2009 v jednotlivých druzích prohlubování kvalifikace jsou uvedeny v následující tabulce. Nejvyššího podílu z počtu všech vydaných osvědčení ve výši 70% činila zvláštní odborná způsobilost.

Typ vzdělávání	Počet osvědčení	% zastoupení
Zvláštní odborná způsobilost	2451	69,6
Průběžné vzdělávání	977	27,8
Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů	92	2,6
celkem	3520	100 %

V následujícím grafu je vyjádřena struktura vydaných osvědčení v r. 2009 podle jednotlivých typů vzdělávání (procenta jsou v grafu zaokrouhlena na celá čísla).

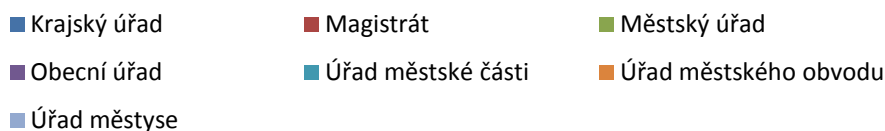
Počty vydaných osvědčení



Zastoupení typů úřadů ve vzdělávání v Institutu pro místní správu Praha.

Účast úředníků na vzdělávacích akcích Institutu podle příslušnosti k jednotlivým typům úřadů územních samosprávných celků je uvedena v následujícím grafu. Do grafu jsou zahrnuti všichni úředníci bez ohledu na druh prohlubování kvalifikace, kterého se zúčastnili.

Procentní zastoupení úřadů na kurzech ZOZ, PV a VVÚ



Nejvyššího podílu z celkového počtu úředníků dosahují **úředníci z městských úřadů, a to ve výši 54 %**. Úředníci magistrátů tvořili cca 19 procent; zastoupení z krajských úřadů bylo 11procentní. Obecni úřady a úřady městských částí jsou zastoupeny 6, resp. 7% a úřady městského obvodu 3%. Tři úředníci z úřadu městysů jsou znázorněni v celkovém počtu 0%.

II. Realizované kurzy

1. Zvláštní odborná způsobilost

V roce 2009 bylo realizováno **97 vzdělávacích programů ZOZ**, což obnášelo **239 týdnů přípravy**. Ve vzdělávacím středisku v Benešově **v rámci těchto týdnů přípravy se vystřídalo celkem 4586 úředníků** (počet účastníků x počet týdnů přípravy). Vzhledem k tomu, že příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti probíhá ve dvou nebo třech kurzech (týdnech), je jeden úředník zahrnut do uvedeného součtu několikrát, a to podle své reálné přítomnosti na vzdělávací akci. Rozdíl počtu účastníků mezi jednotlivými týdny přípravy je dán několika faktory. Nejčastější je rozdíl v počtu účastníků na obecné a zvláštní části, kdy vzhledem k uznatelnosti vzdělání úředník absolvuje jen přípravu ke zvláštní části. Do rozdílů počtů mezi jednotlivými týdny přípravy zvláštní části vstupují další faktory, které mají vliv na nestejný počet účastníků. Jedná se především o převedení úředníka na jinou činnost, která vykonání této ZOZ nepožaduje, ukončení pracovního poměru či dlouhodobou nemoc a omluvu účastníka z přípravy ze strany úřadu.

Obecná část přípravy ZOZ obnáší 34 hodin/týden a zvláštní část 32 hodin/týden, což **celkem představuje odučených 148 858 člověkohodin**.

Všechny programy probíhají podle schválených akreditací. Nově byla v roce 2009 obnovena akreditace u 13 ZOZ.

Počet úředníků a kurzů přípravy podle jednotlivých správních činností.

Pozn.: ^{x/} = **kumulovaný počet úředníků** na všech týdnech přípravy ZOZ = počet účastníků x počet kurzů x počet týdnů přípravy v roce 2009 (viz poslední sloupec tabulky)

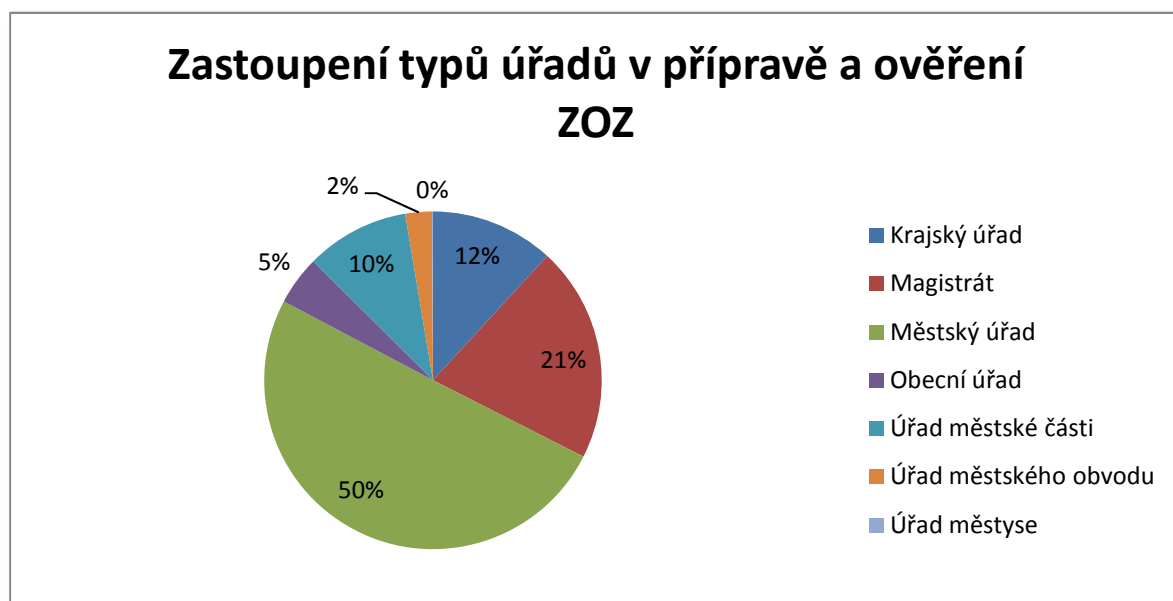
Značka	Název ZOZ	Počet kurzů	Počet ^{x/} úředníků
BPSP	při přestupkovém řízení ve věcech bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na úseku dopravy a silničního hospodářství a správních řízení souvisejících	4	157
DANE	při správě daní a poplatků	5	226
DOP	v silniční dopravě	2	55
DRAH	při správním rozhodování a dozorové činnosti při provozování drah a drážní dopravy	1	6
FIN	při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu	9	394
HN	při řízení o dávkách pomoci v hmotné nouzi a o dávkách a o dávkách pro osoby se zdravotním postižením	4	182
HOKS	při přípravě a realizaci hospodářských opatření pro krizové stavy	2	27
CHLP	při ochraně zdraví a životního prostředí před škodlivými účinky chemických látek a chemických přípravků a prevenci havárií způsobených těmito látkami	1	5
LHM	v lesním hospodářství a myslivosti	2	59
MAT	při správě matrik a státního občanství	2	130
OCHP	v ochraně přírody a krajiny	3	149

OH	v hospodaření s odpady a nakládání s obaly	3	13
OOKR	při zajištění ochrany obyvatel a krizovém řízení	2	191
OPCD	při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů	5	113
OVZD	v ochraně ovzduší	2	254
PP	při památkové péči a správě sbírek muzejní povahy	2	99
RORP	při správním rozhodování o řídičských oprávněních a řídičských průkazech	4	118
SH	při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství	4	179
SKOL	ve školství	3	160
SPO	při sociálně-právní ochraně dětí	4	146
SR	při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění	8	209
SS	v sociálních službách	5	664
UP	v územním plánování – <i>příprava probíhá na ČVUT Praha</i>	0	0
VH	ve vodním hospodářství	3	202
VP	při přestupkovém řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku	4	219
ZDR	ve zdravotnictví	2	31
ZEM	v zemědělství	2	22
ZP	při správě živnostenského podnikání	4	273
ZPF	při ochraně zemědělského půdního fondu	2	39
ZPIP	při posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevenci a omezování znečištění	3	63

Do tabulky není zahrnuto **71 účastníků 30denních e-learningových kurzů**. Institut v roce 2009 připravil a realizoval **15 těchto příprav**.

Třetinu vydaných osvědčení v roce 2009 z celkového počtu 2451 tvořily tyto ZOZ: Finance (260), silniční hospodářství (239), občanské průkazy a cestovní doklady (164) a daně (150).

Zastoupení úředníků dle typů úřadů a krajské příslušnosti.



Nejvíce úředníků k přípravě a ověření zvláštní odborné způsobilosti bylo přihlášeno a studovalo z městských úřadů (50%). Přibližně jedna pětina byla z magistrátů (21%). Nulová hodnota v níže uvedeném grafu odráží 3 účastníky z úřadů městyse.

V následujícím grafu uvádíme srovnání počtu vydaných osvědčení rovněž podle regionů. Počty vydaných osvědčení jsou řazeny abecedně dle názvů regionů (krajů). Z grafu je patrné, že zvláštní odbornou způsobilost prokázalo **nejvíce úředníků z Moravskoslezského kraje** (316), druhý v pořadí byl kraj Středočeský (288) a třetí Jihomoravský kraj (256). Pětici krajů s největším počtem úředníků s nově vydaným osvědčením doplňují hlavní město Praha (234) a kraj Ústecký (225). Naopak nejméně úředníků ÚSC bylo z Karlovarského kraje (86).



Jednou z nových forem individualizované přípravy před zahájením prezenčního studia přípravy k ověření obecné části odborné způsobilosti ZOZ byla i nabídka **zakoupení elektronických studijních materiálů**. Této možnosti **využilo 164 úředníků**. Největší zájem byl o materiály pro ZOZ z oblasti financí, daní, občanských průkazů a cestovních dokladů a stavebního řádu. Tyto čtyři kategorie tvořily cca 55% zakoupených materiálů. Zájem o tento způsob přípravy vedl Institut k tomu, že začal pracovat na rozšíření nabídky kombinace prezenční výuky s e-learningem. Jedná se o tzv. **blended learning**, který je v současnosti chápán jako moderní a efektivní kombinovaná forma výuky dospělých.

2. Průběžné vzdělávání

V roce 2009 se konalo **50 kurzů průběžného vzdělávání a zúčastnilo se jich 977 úředníků** územně správních celků. V této kapitole zprávy nejsou započítány kurzy e-Governmentu.

Při tvorbě nabídky Institut vycházel z potřeb úředníků, které získával z evaluačních dotazníků a z rozhovorů s jednotlivými účastníky přímo na místě. Nabízel však i aktuální téma jak z oblasti navazujících na ZOZ, tak i např. tzv. soft skills.

Nově vzniklo 26 akreditovaných vzdělávacích programů (o 6 více než v r. 2008).

Počty účastníků v jednotlivých kurzech průběžného vzdělávání jsou uvedeny v následující tabulce. **Největší zájem** byl (viz tabulka) o následující kurzy průběžného vzdělávání:

- Stavební zákon v praxi (215 úředníků / 3 kurzy)
- Novela zákona o zbraních (72 úředníků / 5 kurzů)
- Obec a extremismus (55 úředníků – 1 kurz)
- Obec a výherní hrací přístroje (55 úředníků / 2 kurzy)
- Ochrana zemědělského půdního fondu (54 úředníků / 3 kurzy)
- Stavební zákon a památková péče (43 úředníků / 3 kurzy)
- Správní řád (45 úředníků / 2 kurzy)
- Aplikace správního řádu v praxi dopravně správních agend (42 úředníků / 1 kurz)

Celkový výčet kurzů průběžného vzdělávání za rok 2009:

Kurzy průběžného vzdělávání 2009	počet kurzů	počet úředníků
Aplikace správního řádu v praxi dopravně správních agend	1	42
Aplikace správního řádu v sociálních službách	1	13
Aplikace správního řádu ve školství	1	15
Asertivní jednání v praxi	2	30
Etiketa a základy společenské obratnosti	1	21
Katastr nemovitostí	1	12
Komunikační dovednosti pro úředníky	1	10
Krizová intervence v práci úředníka	1	7
Krizové řízení	1	21

Místní poplatky v praxi obcí	1	22
Moderní administrativa ve veřejné správě	1	17
Nežádoucí jevy ve vztazích na pracovišti a možnosti jejich řešení	1	14
Novela zákona o zbraních	5	72
Občanské a společenské události a obřady v životě obce a města	1	15
Obec a extremismus	1	55
Obec a výherní hrací přístroje	2	55
Obec plátcem DPH	1	9
Ochrana ovzduší	1	13
Ochrana zemědělského půdního fondu	3	54
Péče o ohrožené děti	1	11
Pozitivní komunikace jako účinný nástroj jednání s lidmi	1	9
Požární ochrana staveb	1	11
Problematika týraných a zneužívaných seniorů	1	10
Příprava projektů – logicky a jednoduše (strukturální fondy)	1	14
Romská problematika 2009 – 2010	1	9
Sociální práce v terénu – metodika sociálního šetření	1	8
Správní řád	2	45
Stavební zákon a památková péče	3	43
Stavební zákon v praxi	3	215
Stres a zvládání zátěžových situací	1	8
Tvorba testů pro matriční zkoušky	1	15
Účetnictví obcí a krajů	1	9
Územní plánování	1	24
Výběrové řízení v personální oblasti	1	8
Zákon o přestupcích	1	15
Zákoník práce	1	17
Zásady správné korespondence	1	9
celkem	50	977

3. Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů

V roce **2009** realizoval Institut kurzy vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů ve 13 modulech, kterých se zúčastnilo celkem **92 úředníků** vedoucích úředníků a vedoucích úřadů územních samosprávných celků. O modul F „životní prostředí“ nebyl dostatečný zájem. Protože se příprava sestává z obecné části a zvláštních částí o dvou týdnech, použili jsme jako u výkazu počtu úředníků ZOZ tzv. **kumulovaný počet, který dává dohromady součet 235 vedoucích** zaměstnanců.

modul	Obsah modulu	Počet úředníků
A	zvláštní část - modul zaměřený na správní činnosti při řízení v sociálních službách, při řízení o dávkách pomoci v hmotné nouzi a o dávkách pro osoby se zdravotním postižením, při sociálně právní ochraně dětí a ve zdravotnictví	11
B	zvláštní část - modul zaměřený na správní činnosti při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství a silniční dopravě	3
C	zvláštní část - modul zaměřený na správní činnosti při přestupkovém řízení ve věcech bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na úseku dopravy a silničního hospodářství a správních věcech souvisejících, při správním rozhodování o řídičských oprávněních a řídičských průkazech a při správním rozhodování a dozorové činnosti při provozování drah a drážní dopravy	10
D	zvláštní část - modul zaměřený na správní činnosti ve vodním hospodářství, v lesním hospodářství a myslivosti a v zemědělství	11
E	zvláštní část - modul zaměřený na správní činnosti v ochraně přírody a krajiny, v ochraně ovzduší na při ochraně zemědělského půdního fondu	3
F	zvláštní část - modul zaměřený na správní činnosti při posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevenci a omezování znečištění, v hospodaření s odpady a nakládání s obaly	0
G	zvláštní část - modul zaměřený na správní činnosti v územním plánování a při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění	21
H	zvláštní část - modul zaměřený na správní činnosti při památkové péči a správě sbírek muzejní povahy	6
I	zvláštní část - modul zaměřený na správní činnosti při přestupkovém řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku, při správě matrik a státního občanství, při vedení obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů	15
J	zvláštní část - modul zaměřený na správní činnosti ve školství	8
K	zvláštní část - modul zaměřený na správní činnosti při přípravě a realizaci hospodářských opatření pro krizové stavy, při zajištění ochrany obyvatel a krizovém řízení, při ochraně zdraví a životního prostředí před škodlivými účinky chemických látek a chemických přípravků a prevenci havárií způsobených těmito chemickými látkami	10
L	zvláštní část - modul zaměřený na správní činnosti při správě daní a poplatků a při správě živnostenského podnikání	5
M	zvláštní část – modul zaměřený na správní činnosti při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu	16
O	Obecná část (kumulovaný počet za 3kurzy á 2 týdny přípravy)	134

4. Vzdělávání v oblasti e-Governmentu

System vzdělávání v e-Governmentových dovednostech je podle Strategie nastaven tak, aby zajistil tvorbu a distribuci komplexních a jednotných vzdělávacích obsahů pro všechny agendy elektronizace veřejné správy. Vytvořené vzdělávací kurzy jsou do území šířeny prostřednictvím **manažerů vzdělávání a školitelů eGON center**, vzniklých na krajských úřadech a v obcích s rozšířenou působností. Počátečním krokem bylo prezenční proškolení všech manažerů a školitelů v základních kompetencích manažera/školitele v práci s LMS ELEV a v pedagogických dovednostech. Tyto kurzy absolvovalo 477 účastníků. Podle své budoucí funkce v eGON centru většina z nich absolvovala 2 až 3 prezenční kurzy.

Dalším krokem bylo předání jednoho modulu LMS ELEV každému eGON centru, a to spolu s přístupovými údaji pro administrátora a prvními e-learningovými kurzy. Předáno bylo celkem 207 modulů, z nich je aktivně využíváno 126. Během roku bylo pro eGON centra vytvořeno nebo aktualizováno 24 e-learningových a 5 prezenčních kurzů. Prostřednictvím eGON center absolvovali účastníci vzdělávání více než 27 000 kurzů. Koncem roku 2009 dosáhl počet absolvovaných kurzů ve všech eGON centrech počtu 27142. Největší zájem byl o kurzy Informační systém datových schránek, Zaručený elektronický podpis a Czech POINT – autorizovaná konverze dokumentů.

Zpracovali: PhDr. Pavel Dittrich, CSc.
Mgr. Michal Zídek

Předkládá: PhDr. Zdenka Procházková
ředitelka Institutu pro místní správu Praha

Výtisk: Mgr. Roman Blažek
Odbor efektivní veřejné správy
Ministerstvo vnitra ČR
Nám. Hrdinů 3
140 21 Praha 4

Počet stránek: 11

Počet příloh: 1

Praha, 26 března 2010

Příloha: **Přehled zkratk správních činností:**

zkratka	správní činnost
BPSP	při přestupkovém řízení ve věcech bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na úseku dopravy a silničního hospodářství a správních řízení souvisejících
DANE	při správě daní a poplatků
DOP	v silniční dopravě
DRAH	při správním rozhodování a dozorové činnosti při provozování drah a drážní dopravy
FIN	při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu
HN	Příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti při řízení o dávkách pomoci v hmotné nouzi a o dávkách pro osoby se zdravotním postižením
HOKS	při přípravě a realizaci hospodářských opatření pro krizové stavy
CHLP	Příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti při ochraně zdraví a životního prostředí před škodlivými účinky chemických látek a chemických přípravků a prevenci havárií způsobených těmito látkami.
LHM	v lesním hospodářství a myslivosti
MAT	při správě matrik a státního občanství
OH	v hospodaření s odpady a nakládání s obaly
OCHP	v ochraně přírody a krajiny
OOKR	při zajištění ochrany obyvatel a krizovém řízení
OPCD	při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů
OVZD	v ochraně ovzduší
PP	při památkové péči a správě sbírek muzejní povahy
RORP	při správním rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech
SH	při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství
SKOL	ve školství
SPO	při sociálně-právní ochraně dětí
SR	při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění
SS	Příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti při řízení o sociálních službách
SZ	při řízení o dávkách a službách sociální péče
UP	v územním plánování
VEDU	vedoucích úřadů
VH	ve vodním hospodářství
VP	při přestupkovém řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku
ZDR	ve zdravotnictví
ZEM	v zemědělství
ZP	při správě živnostenského podnikání
ZPF	při ochraně zemědělského půdního fondu
ZPIP	při posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevenci a omezování znečištění