

**Informace o vzdělávání podle „Pravidel vzdělávání zaměstnanců
ve správních úřadech“ a o jejich dodržování za kalendářní rok 2010**

Ministerstvo vnitra ČR

Praha

září 2011

Obsah

1. Úvod

Usnesením vlády č. 1542 ze dne 30. listopadu 2005 byla přijata „Pravidla vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech“ (dále jen „Pravidla“) a bylo uloženo vedoucímu Úřadu vlády předkládat vládě vždy k 31. březnu každého roku informaci o vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech podle Pravidel a o jejich dodržování za uplynulý kalendářní rok. Současně toto usnesení vlády uložilo členům vlády, vedoucím ostatních ústředních orgánů státní správy a předsedovi Rady pro rozhlasové a televizní vysílání zajistit ve správních úřadech ve své působnosti dodržování Pravidel.

Usnesením vlády č. 1232 ze dne 25. října 2006 o přesunu problematiky personálních a vzdělávacích činností ve státní správě, koordinace regulatorní reformy v České republice a reformy a modernizace ústřední státní správy z Úřadu vlády na Ministerstvo vnitra, došlo k převedení úkolu vedoucího Úřadu vlády předkládat informaci o vzdělávání podle Pravidel na ministra vnitra.

Vláda dne 22. března 2010 usnesením č. 225/2010 ke zprávě o plnění úkolů uložených vládou s termínem plnění od 1. února do 28. února 2010 schválila posun termínu pro předložení Informace o vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech podle Pravidel a o jejich dodržování za uplynulý kalendářní rok z původního termínu 31. března na konečný termín 30. září každého roku.

Realizátory vzdělávacích akcí byly v roce 2010 ústřední správní úřady, jim podřízené správní úřady, Institut státní správy (dále jen „ISS“) a také Institut pro místní správu Praha (dále jen „IMS“). V průběhu roku 2010, respektive od 1. května došlo z rozhodnutí ministra vnitra k přesunu vybraných agend z ISS na IMS. K tomuto aktu došlo na základě především dvou pokynů Ministra vnitra, pokynu č. 19 ze dne 30. března 2010, kterým se přesouvá výkon činností zajišťovaných Institutem státní správy na státní příspěvkovou organizaci Institut pro místní správu Praha a pokynu č. 20 ze dne 30. března 2010, k provedení delimitace spojené se zajištěním převodu činností v oblasti vzdělávání zaměstnanců státní správy. IMS zajišťoval v roce 2010 školení pro zaměstnance vykonávající státní správu ve správních úřadech v těchto vybraných oblastech: vstupní vzdělávání následné (prezenční forma), prohlubující vzdělávání manažerské, prohlubující vzdělávání v dalších oblastech a pedagogická příprava lektorů.

K zjištění stavu vzdělávání za rok 2010 byli dopisem ministra vnitra osloveni vedoucí 26 ústředních správních úřadů a byli požádáni o zaslání údajů nejen za ústřední správní úřad, ale také za jim podřízené správní úřady. Přílohou dopisu byl zaslán souhrnný dotazník a osnova k vypracování zprávy, komentářů k jednotlivým oblastem vzdělávání apod. Dotazník byl sestaven z dvaceti otázek zaměřených na ty oblasti Pravidel, ze kterých vedoucím správních úřadů vyplývají úkoly související s realizací vzdělávání zaměstnanců.

Informace poskytlo **26** ústředních správních úřadů, resp. **47**, tj. včetně jim podřízených správních úřadů.

Vzdělávání bylo v roce 2010, realizováno v plném souladu s Pravidly. Zpracované údaje jsou shrnutím výsledků dosažených v období od 1. ledna do 31. prosince 2010.

Autorský kolektiv (abecedně):

PhDr. Pavel Dittrich, CSc. (IVS)

Mgr. Radek Kozák (MVČR)

Mgr. Petr Kuš (IVS)

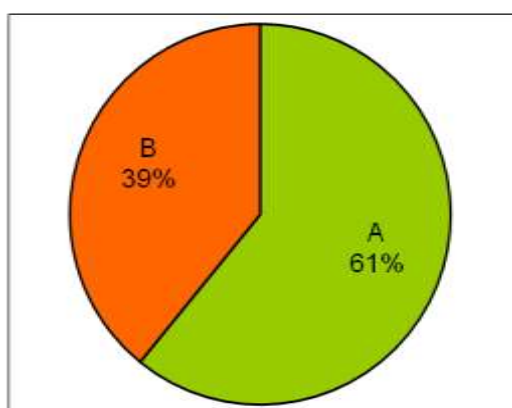
Mgr. Michal Zídek (IVS)

2. Realizace Pravidel ve správních úřadech

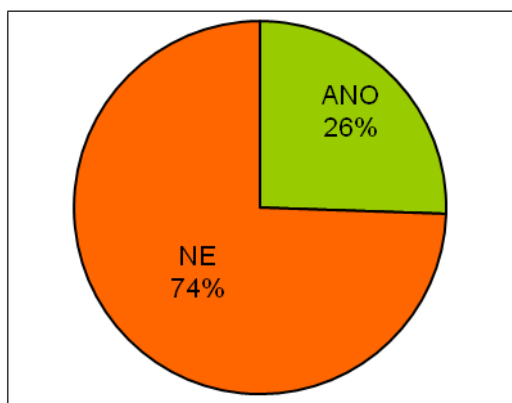
Informace o plnění Pravidel vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech stanovených usnesením vlády České republiky č. 1542/2005 vycházejí zejména z údajů, které jednotlivé správní úřady uvedly v souhrnném dotazníku zasláném Ministerstvu vnitra.

Následující grafy zobrazují odpovědi na všechny otázky tohoto dotazníku pomocí procentuálního poměru.

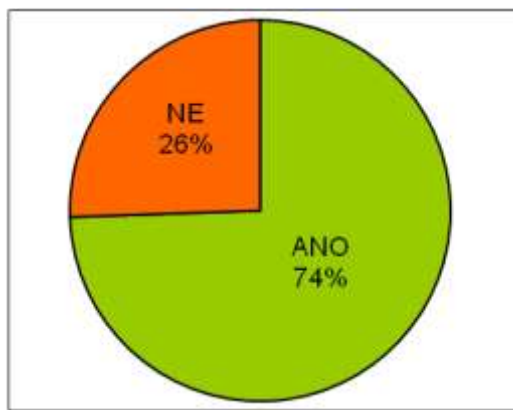
1. Uveďte, prosím, zda byl v úřadu k Pravidlům v platnosti:
 - a. jeden souhrnný vnitřní předpis
 - b. více dílčích vnitřních předpisů



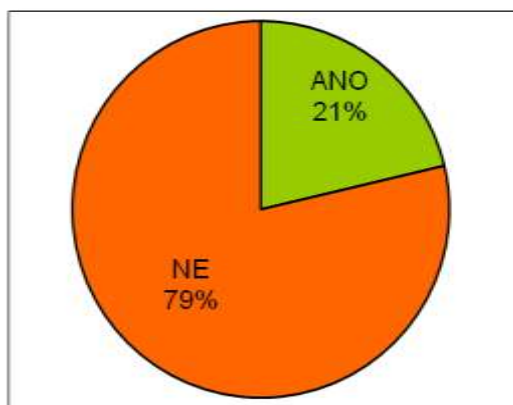
2. Uveďte, prosím, zda v úřadu byl v platnosti **vnitřní předpis**, kterým byl stanoven obsah vstupního vzdělávání úvodního určeného **pro cílovou skupinu zaměstnanců vykonávajících pouze pomocné, servisní a manuální práce** – dělnické profese (podle čl. 5, bod 4 Pravidel).



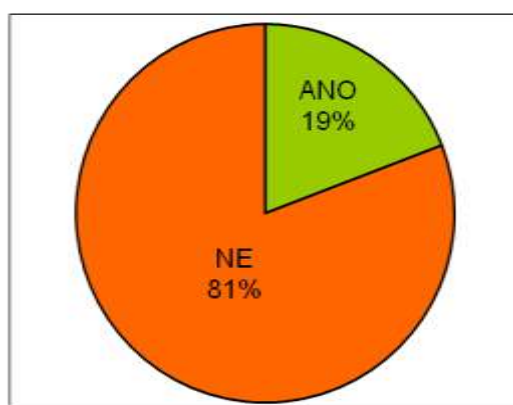
3. Uveďte, prosím, zda v úřadu byl v platnosti **vnitřní předpis**, kterým byly stanoveny podrobnosti k **obsahu, způsobu realizace a formě ukončení vstupního vzdělávání úvodního** (podle čl. 5, bod 5 Pravidel).



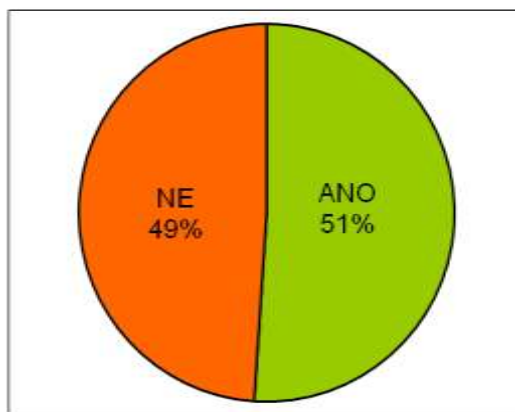
4. Uveďte, prosím, zda ve Vašem úřadu byl v platnosti **vnitřní předpis**, kterým byla stanovena **řízená praxe** a její tematické zaměření jako součást vstupního vzdělávání úvodního (podle čl. 5, bod 5 Pravidel).



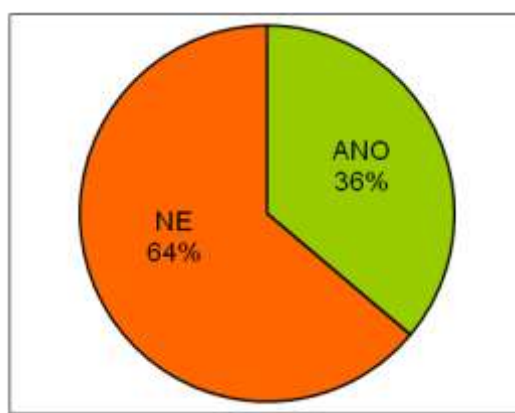
5. Uveďte, prosím, zda bylo úřadem **samostatně** (tzn. nikoliv v Institutu státní správy) **realizováno vstupní vzdělávání následné** podle přílohy č. 1 Pravidel (podle čl. 6, bod 2 Pravidel).



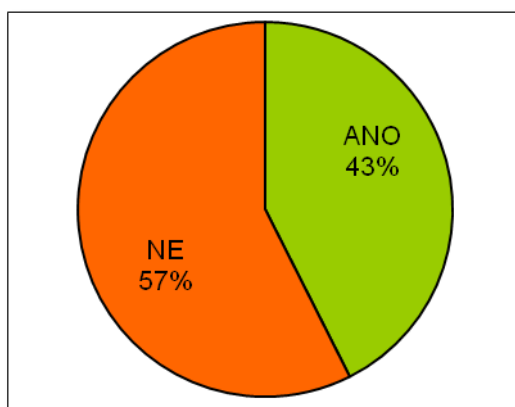
6. Uveďte, prosím, zda bylo úřadem realizováno **základní manažerské vzdělávání** podle přílohy č. 2 Pravidel (podle čl. 7, bod 2 Pravidel).



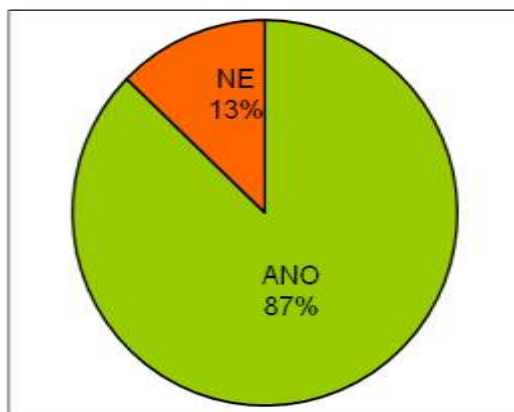
7. Uvedte, prosím, zda vedoucí úřadu stanovil **způsob ukončení programů manažerského vzdělávání** (podle přílohy č. 2 Pravidel).



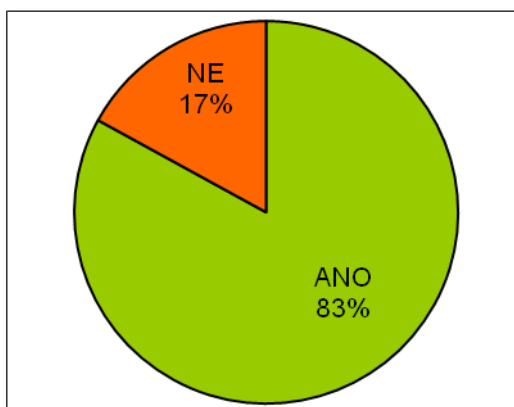
8. Uvedte, prosím, zda **vedoucí úřadu stanovil jiné manažerské vzdělávání** (podle čl. 7, bod 2 Pravidel).



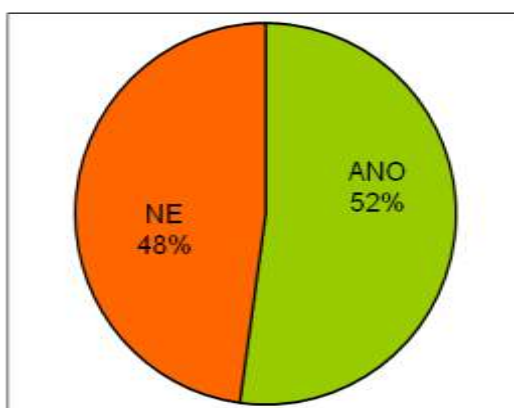
9. Uvedte, prosím, zda vedoucí úřadu stanovil **jiné jazykové vzdělávání** (podle čl. 8 Pravidel).



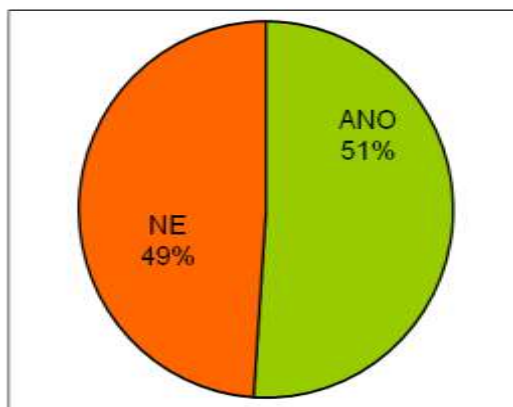
10. Uvedte, prosím, zda vedoucí úřadu vydal vnitřním předpisem **seznam vybraných míst s předepsanými stupni standardizované jazykové zkoušky** (podle přílohy č. 3, čl. 2, bod 4 Pravidel).



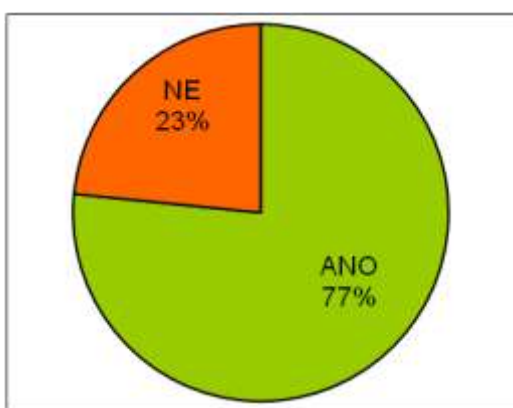
11. Uvedte, prosím, zda vedoucí úřadu povolil **setrvání zaměstnance na vybraném místě i při nesplnění příslušných jazykových požadavků** (podle přílohy č. 3, čl. 3, bod 6 Pravidel).



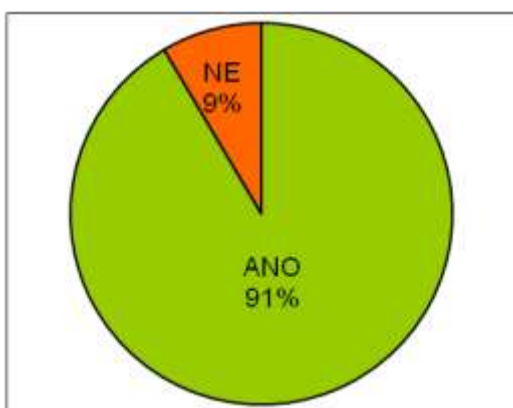
12. Uvedte, prosím, zda Váš **úřad vede evidenci povolených výjimek** (nesplnění jazykových kvalifikačních požadavků) s označením vybraného místa (podle přílohy č. 3, čl. 3, bod 6 Pravidel).



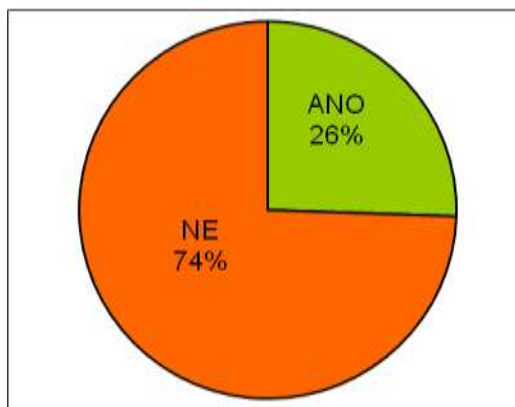
13. Uvedte, prosím, zda vedoucí úřadu stanovil **další oblast/i a podrobnosti pro vzdělávání v dalších oblastech** (podle čl. 9, bod 1 a 2 Pravidel)



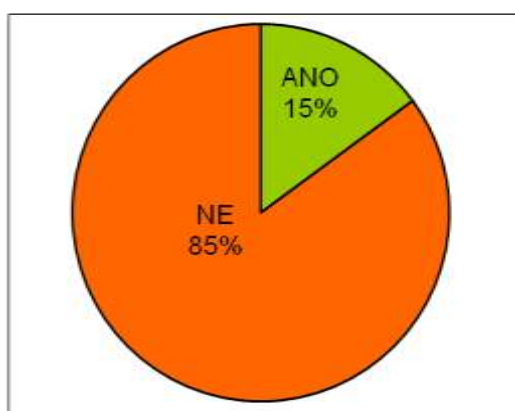
14. Uvedte, prosím, zda byl v úřadu **na základě analýzy vzdělávacích potřeb vypracován plán vzdělávacích akcí a na jaké období** (podle části IV., bod 1 Pravidel)



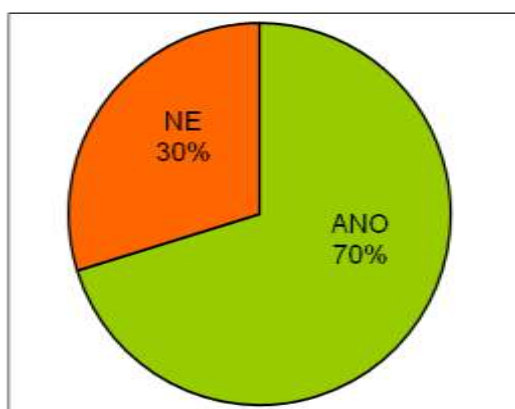
15. Uvedte, prosím, zda **vedoucí úřadu stanovil nějaké další dokumenty jako součást dokumentace vzdělávací akce** (podle přílohy č. 4, čl. 6 Pravidel).



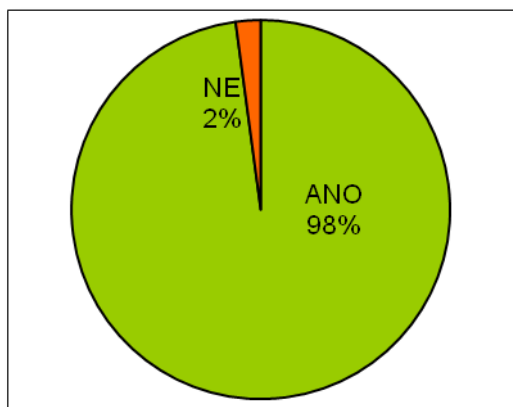
16. Uvedte, prosím, zda je **v úřadu** realizována **základní lektorská příprava** podle prováděcí metodiky vydané ISS (podle přílohy č. 5 Pravidel).



17. Uvedte, prosím, zda vedoucím úřadu bylo provedeno ve své působnosti **ověření dodržování Pravidel** (podle části IV., bod 5 Pravidel).



18. Uvedte, prosím, zda byla v úřadu **vedena evidence o absolvovaném vzdělávání** zaměstnanců (podle části IV., bod 6 Pravidel).



Odpovědi na otázky dotazníku, jejichž grafická sumarizace je uvedena výše, lze pro lepší přehlednost a srozumitelnost **shrnout takto**:

výrazná převaha odpovědí „ano“:

- úřad měl k Pravidlům vydaný jeden souhrnný vnitřní předpis
- podrobnosti týkající se obsahu a realizace vstupního vzdělávání úvodního byly stanoveny vnitřním předpisem úřadu
- jiné jazykové vzdělávání bylo stanoveno vedoucím úřadu
- vedoucí úřadu vydal vnitřním předpisem seznam pracovních míst s předepsanými stupni standardizované jazykové zkoušky
- vedoucí úřadu stanovil oblasti a podrobnosti dalšího vzdělávání
- v úřadu byl na základě analýzy vzdělávacích potřeb zpracován plán vzdělávacích akcí
- vedoucí úřadu provedl v rámci své působnosti ověření dodržování Pravidel
- úřad vedl evidenci o absolvovaném vzdělávání zaměstnanců

odpovědi „ano“ : „ne“ přibližně v poměru 1 : 1:

- úřad realizoval základní manažerské vzdělávání
- vedoucí úřadu povolil některým zaměstnancům setrvat na pracovním místě bez splnění příslušných jazykových požadavků (přičemž úřad o těchto výjimkách vedl evidenci)

výrazná převaha odpovědí „ne“:

- úřad neměl vnitřní předpis týkající se obsahu vstupního vzdělávání úvodního pro dělnické profese
- úřad nestanovil řízenou praxi jako součást vstupního vzdělávání úvodního
- úřad samostatně nerealizoval vstupní vzdělávání následné
- vedoucí úřadu nestanovil způsob ukončení manažerského vzdělávání
- vedoucí úřadu nestanovil jiné manažerské vzdělávání
- vedoucí úřadu nad rámec Pravidel nestanovil žádné další dokumenty, které by byly součástí dokumentace o vzdělávacích akcích
- úřad samostatně nerealizoval základní pedagogickou přípravu lektorů

Výsledky provedeného dotazníkové šetření (zaměřeného na situaci v roce 2010) **je možné interpretovat takto**:

- většina vedoucích úřadů věnuje pozornost **kontrole dodržování Pravidel**
- podrobnosti týkající se **vstupního vzdělávání úvodního** většina úřadů upravuje interním předpisem (zároveň však většina úřadů tímto předpisem neřeší vstupní vzdělávání úvodní pro dělnické profese); na většině úřadů není součástí vstupního vzdělávání úvodního řízená praxe
- většina úřadů samostatně nerealizuje ani **vstupní vzdělávání následné**, ani **základní pedagogickou přípravu lektorů** (v roce 2010 v těchto oblastech vzdělávání využívaly nabídku Institutu státní správy a Institutu pro místní správu Praha)
- většina úřadů má vnitřním předpisem nastavena pravidla týkající se **jazykových znalostí** zaměstnanců pro obsazování vybraných pracovních míst (zároveň však přibližně polovina z nich povoluje výjimky z těchto pravidel)
- většina úřadů interně nastavuje podmínky a obsah **vzdělávání v dalších oblastech**
- většina úřadů provádí **analýzu vzdělávacích potřeb** a na jejím základě pak zpracovává **plán vzdělávacích akcí** na další období
- většina úřadů vede **evidenci o vzdělávání**, které absolvovali jejich zaměstnanci; většina úřadů nevyužívá možnosti rozšířit **dokumentaci vzdělávacích akcí** o další materiály (znění Pravidel je v této oblasti zcela dostačující)

Tyto výsledky poukazují jak na soulad praxe se stávajícím zněním Pravidel, tak na to, že některá jejich ustanovení nebyla v loňském roce ve větší míře dodržována. Příčiny nedodržování některých ustanovení Pravidel mohou být různé. Zjištění těchto příčin (a následně řešení identifikovaných problémů) by vyžadovalo podrobnější analýzu, než jakou umožňuje provedené dotazníkové šetření.

3. Výsledky vzdělávání dle Pravidel

Z údajů obsažených v dotaznících, které vyplnily a Ministerstvu vnitra zaslaly ústřední správní úřady a jim podřízené správní úřady, vyplývá, že v roce 2010 absolvovalo vzdělání podle Pravidel celkem **72 540 jejich zaměstnanců**.

K tomu počtu je třeba **přičíst počet 503 absolventů vzdělávání v IMS**.

Celkem tedy bylo v roce 2010 proškoleny 73 043 zaměstnanců státní správy.

Vzdělávání dle Pravidel bylo v ISS a v IMS v roce 2010 poskytováno bezplatně.

V roce 2010 bylo **proškoleny o 16 233 zaměstnanců státní správy méně** než v roce 2009. Pokles pravděpodobně zapříčinila úsporná ekonomická a potažmo též personální opatření.

Celkem – při započítání absolventů kurzů v IMS – bylo ve srovnání s rokem 2009 **proškoleny o 15 730 méně, což je pokles o 17,3%**.

Kvantitativní data **za rok 2010** získaná na základě dotazníku shrnuje následující graf:



Graf č. 1: Celkový procentní poměr absolventů dle typu vzdělávání (organizovaného úřady)

Počty absolventů základních druhů vzdělávání definovaných Pravidly jsou uvedeny v následující souhrnné tabulce:

druh vzdělávání	počet absolventů celkem	% poměr
vstupní vzdělávání	8165	11
průběžné vzdělávání	48457	66
jazykové vzdělávání	5763	8
manažerské vzdělávání	5657	8
priority vlády	4568	6
příprava lektorů	433	1
celkem	73043	100

Tabulka č. 1: Celkový počet absolventů dle typu vzdělávání

Vstupním vzděláváním (úvodním i následným) prošlo 8 165 nových zaměstnanců státní správy. Jazykové přípravě se věnovalo 5 763 pracovníků. V manažerském vzdělávání získalo osvědčení 5 657 vedoucích zaměstnanců. Kurzů zaměřených na témata, která patřila mezi priority vlády ČR, se v roce 2010 zúčastnilo 4 568 osob. Základní pedagogickou přípravu lektorů zakončilo dle požadavků Pravidel celkem 433 nových interních lektorů úřadů státní správy.

Z uvedených přehledů je patrné, že nejvíce zaměstnanců se zapojilo do rezortního profesního vzdělávání, tedy do vzdělávání potřebného pro výkon dané funkce, resp. pro

profesní a osobnostní rozvoj v daném resortu či oboru. Tyto kurzy absolvovalo 48 457 zaměstnanců.

Z odpovědí z dotazníků jsme sestavili **celkový přehled absolventů vzdělávání**. Následující tabulka a graf vypovídají o tom, kolik svých zaměstnanců které ústřední správní úřady vyškolily v roce 2010. Pro přehlednost v grafu uvádíme souhrnné číslo (resp. procento), které vzniklo sečtením všech uvedených údajů za daný rezort, čili sečtením údajů ze samotného ministerstva i jemu podřízených úřadů.

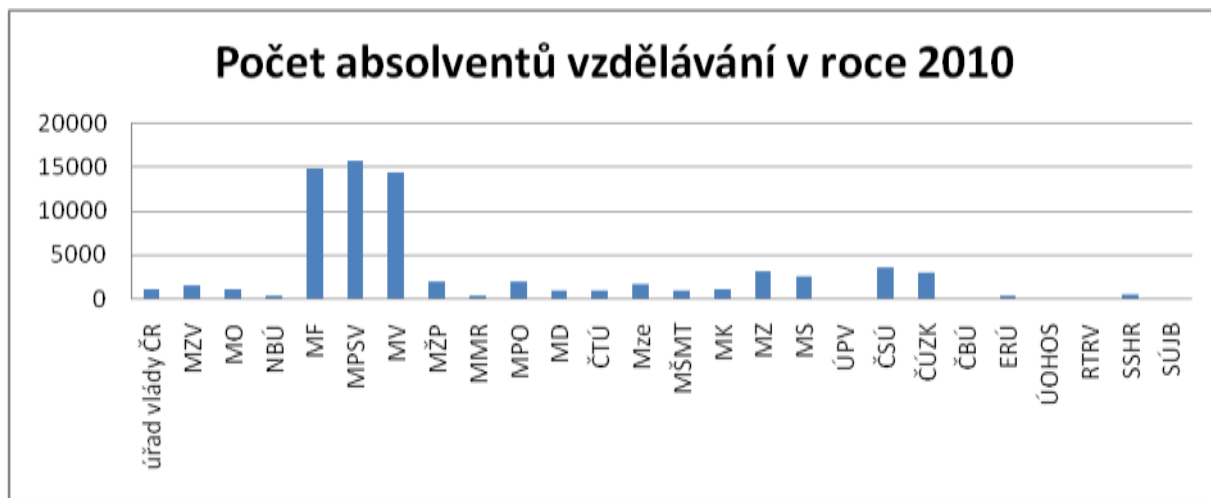
ústřední správní úřady (se svými podřízenými úřady)	zkratka	počet absolventů vzdělávání
Úřad vlády České republiky	úřad vlády ČR	1158
Ministerstvo zahraničních věcí	MZV	1594
Ministerstvo obrany	MO	1140
Národní bezpečnostní úřad	NBÚ	375
Ministerstvo financí	MF	14790
Ministerstvo práce a sociálních věcí	MPSV	15710
Ministerstvo vnitra	MV	14388
Ministerstvo životního prostředí	MŽP	2016
Ministerstvo pro místní rozvoj	MMR	390
Ministerstvo průmyslu a obchodu	MPO	1918
Ministerstvo dopravy	MD	1017
Český telekomunikační úřad	ČTÚ	995
Ministerstvo zemědělství	Mze	1656
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	MŠMT	997
Ministerstvo kultury	MK	1038
Ministerstvo zdravotnictví	MZ	3167
Ministerstvo spravedlnosti	MS	2585
Úřad průmyslového vlastnictví	ÚPV	64
Český statistický úřad	ČSÚ	3514
Český úřad zeměměřický a katastrální	ČÚZK	2940
Český báňský úřad	ČBÚ	15
Energetický regulační úřad	ERÚ	340
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže	ÚOHOS	97
Rada pro rozhlasové a televizní vysílání	RTRV	1
Správa státních hmotných rezerv	SSHR	512
Státní úřad pro jadernou bezpečnost	SÚJB	123

Tabulka č. 3: Celkový počet absolventů dle příslušnosti k ústřednímu správnímu úřadu

I když je průměrná hodnota vždy v takovýchto sestavách zavádějící, uvádíme, že průměr na ústřední správní úřad je 2 790 absolventů vzdělávání vykázaných do statistiky. Červeně jsou zvýrazněny počty těch úřadů, které mají podprůměrné hodnoty, a zeleně jsou označeny nadprůměrné počty absolventů vzdělávání.

Je patrné, že daný průměr (2 790) velmi výrazně překročily (a tudíž zvýšily) zejména tyto úřady: MPSV (15 710), MF (14 790) a MV (14 388). Nadprůměrné počty absolventů vykazaly i další 3 úřady: ČSÚ (3 514), MZ (3 167) a ČÚZK (2 940).

Tuto skutečnost ukazuje i následující graf.



Graf č. 2: Celkový počet absolventů dle příslušnosti k ústřednímu správnímu úřadu

3.1. Vstupní vzdělávání

Vstupní vzdělávání zahrnuje vstupní vzdělávání úvodní a následné. V průběhu roku 2010 jím prošlo 8 165 nových zaměstnanců státní správy.

3.1.1. Vstupní vzdělávání úvodní

Vstupní vzdělávání úvodní je určeno všem nově přijímaným zaměstnancům správních úřadů. Jeho posláním je zprostředkovat této cílové skupině vhodnou formou informace a znalosti směřující k osvojení základních dovedností nezbytných pro způsobilost vykonávat činnosti ve státní správě. V souladu s Pravidly toto vzdělávání realizují pro své zaměstnance přímo jednotlivé správní úřady, a to v období tří měsíců po vzniku zaměstnaneckého vztahu. V základních rysech je obsah vstupního vzdělávání úvodního vymezen v Pravidlech (zahrnuje zejména seznámení s právními normami a specifickou problematikou daného správního úřadu), která správním úřadům umožňují stanovit další podrobnosti k obsahu, způsobu realizace a formě ukončení vstupního vzdělávání úvodního a zohlednit tak specifika jednotlivých vykonavatelů státní správy. Pro zaměstnance vykonávající pouze pomocné, servisní a manuální práce (dělnické profese) stanoví obsah vstupního vzdělávání úvodního vedoucí příslušného správního úřadu.

Vstupní vzdělávání úvodní absolvovalo v roce 2010 celkem 4 374 zaměstnanců nově přijatých do pracovního poměru ve správních úřadech. V porovnání s rokem 2009 tento počet představuje pokles o 1 126 nových zaměstnanců (tj. o 20,5%).

Z komentářů uvedených v dotaznících, ze kterých vycházejí výše uvedené statistické údaje, vyplývá, že při realizaci tohoto druhu vzdělávání nedochází k problémům. Tato skutečnost je mj. důsledkem toho, že jednotlivé úřady využívají své kompetence upravit detaily obsahu a průběhu vstupního vzdělávání úvodního s přihlédnutím ke specifickým podmínkám příslušné oblasti státní správy.

3.1.2. Vstupní vzdělávání následné

Vstupní vzdělávání následné je určeno absolventům vstupního vzdělávání úvodního (s výjimkou těch zaměstnanců, kteří vykonávají pouze dělnické profese). Jeho cílem je zprostředkovat cílové skupině základní znalosti a vědomosti orientované na společné potřeby všech oblastí státní správy, pomoci zaměstnancům osvojit si základní dovednosti potřebné pro způsobilost vykonávat činnosti ve státní správě a seznámit je s nejdůležitějšími právními předpisy, které výkon státní správy v podmínkách naší republiky upravují. Absolvent tohoto vzdělávání má získat ucelené a systematicky utříděné znalosti o procesech fungování státní správy. Realizace vstupního vzdělávání následného probíhá v návaznosti na ukončené vstupní vzdělávání následné v rozmezí 4. - 12. měsíce po vzniku zaměstnaneckého vztahu.

Vstupní vzdělávání následné bylo podle odevzdaných dotazníků realizováno v souladu s Pravidly ve 33 správních úřadech, v ISS a v IMS.

Ve správních úřadech a v obou Institutech toto vzdělávání absolvovalo celkem **3 791** zaměstnanců. K pokrytí potřeb zaměstnanců ve správních úřadech byla v roce 2010 v ISS využívána outsourcovaná e-learningová forma kurzu vstupního vzdělávání následného, kterou absolvovalo 3 171 zaměstnanců. Využití e-learningové formy pro vstupní vzdělávání lze hodnotit jako racionální krok při využití moderních technologií. Od 3. čtvrtletí převzal prezenční formu vstupního vzdělávání následného IMS, který realizoval do konce roku **2 běhy prezenční formy** (á 5 jednodenních bloků) vstupního vzdělávání následného pro 20 posluchačů, kteří kurzy úspěšně zakončili písemným testem (jeden frekventant neuspěl a musel test opakovat v roce následujícím). Protože ISS provozoval vstupní vzdělávání následné pouze e-learningovou formou a s pomocí externího dodavatele, musel IMS vytvořit vlastní vzdělávací program. Institut nově zpracoval výukové materiály pro vstupní vzdělávání následné i zkušební testy. Stejně tak sestavil vlastní lektorský sbor. Na základě zkušeností s prezenční formou byla pro rok 2011 připravena e-learningová varianta tohoto vstupního vzdělávání.

3.2. Prohlubující vzdělávání – manažerské vzdělávání

3.2.1. Základní manažerské vzdělávání

Cílem základního manažerského vzdělávání je vytvořit základní předpoklady pro výkon manažerských funkcí, rozvíjet získané znalosti a dovednosti a efektivně je uplatňovat v praxi. Je určeno těm zaměstnancům vybraným vedoucím správního úřadu, kteří si pro výkon své práce potřebují osvojit základní manažerské kompetence, nebo těm zaměstnancům, kteří jsou pro výkon těchto činností připravováni. Toto vzdělávání se zahajuje po absolvování vstupního vzdělávání úvodního. Pro zaměstnance, kterým vznikl zaměstnanecký vztah jmenováním do vedoucí funkce, se zahajuje manažerské vzdělávání dnem vzniku zaměstnaneckého vztahu.

Podle zpráv byli do základního manažerského vzdělávání v souladu s Pravidly zařazeni zaměstnanci z **26** správních úřadů; celkem jich za rok 2010 studovalo **1 144**. Nejvyšší podíl na celkovém počtu absolventů základního manažerského vzdělávání vykazalo (stejně jako v roce 2009) Generální ředitelství cel (**186**), Ministerstvo dopravy (**183**) a Ministerstvo pro místní rozvoj (**94**). Z České správy sociálního zabezpečení absolvovalo tento druh vzdělávání **90** zaměstnanců.

3.2.2. Jiné manažerské vzdělávání

Podrobnosti k tomuto vzdělávání stanovuje podle Pravidel vedoucí správního úřadu. Realizuje se s ohledem na specifické potřeby rozvoje v oblasti řízení lidských zdrojů v jednotlivých správních úřadech.

Do této formy přípravy zařadilo své zaměstnance **23** správních úřadů.

V kurzech se vyškolilo celkem **4 513** absolventů. Nejvyšší podíl na celkovém počtu absolventů vykazaly: Ústřední finanční a daňové ředitelství (**2 474**), Česká správa sociálního zabezpečení (**1 030**) a Ministerstvo zemědělství (**292**).

3.3. Prohlubující vzdělávání – jazykové vzdělávání

3.3.1. Standardizované jazykové zkoušky

Ve **25** správních úřadech byly vykonány standardizované jazykové zkoušky podle jejich vnitřních předpisů upravujících jazykovou přípravu.

Standardizované jazykové zkoušky absolvovalo celkem **1 231** zaměstnanců ve správních úřadech, z toho nejvíce na Ministerstvu obrany (**623**). Druhý nejvyšší počet vykazalo Generální ředitelství cel (**152**) potom následovalo Ministerstvo zahraničních věcí (**136**).

Systém jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech (dále jen „Systém“), který je uveden v Příloze č. 3 Pravidel, se vztahuje na tzv. „vybraná místa“ ve správních úřadech, jež vyžadují aktivní používání cizího jazyka pro výkon vyjmenovaných činností. Seznam vybraných míst stanovuje vedoucí správního úřadu vnitřním předpisem. Jazykovým

kvalifikačním požadavkem pro výkon činností na vybraných místech je složení zkoušky z angličtiny, francouzštiny nebo němčiny, nebo z jakékoliv kombinace těchto jazyků, v úrovních jazykových znalostí odpovídajících 2. nebo 3. stupni standardizované jazykové zkoušky. Jejich seznam vydává Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ve svém Věstníku. Splnění těchto jazykových požadavků se prokazuje předložením dokladu o složení standardizované jazykové zkoušky. Systém dále stanovuje podrobnosti o obsazování vybraných míst, o přípravě na složení standardizovaných jazykových zkoušek, o výjimkách při nesplnění těchto požadavků a jejich evidenci a o hrazení nákladů souvisejících s touto přípravou.

3.3.2. Jiné jazykové vzdělávání

Jiné jazykové vzdělávání pro své zaměstnance zajišťují podle Pravidel jednotlivé správní úřady. Jeho cílem je získání a prokázání jazykové kvalifikace pro výkon činností na ostatních místech, která nejsou „stanovenými vybranými místy“, ale pro jejichž výkon se předpokládá jazyková znalost jiné úrovně než je úroveň odpovídající 2. nebo 3. stupni standardizované jazykové zkoušky.

Jiné jazykové vzdělávání absolvovalo celkem **6 020** účastníků ze **40** správních úřadů, které odevzdaly vyplněný dotazník. Nejvyšší počty jiného jazykového vzdělávání vykázalo Ministerstvo vnitra (**570**), Úřad vlády ČR (**296**), Generální ředitelství cel (**280**) a Český statistický úřad (**279**).

3.4. Prohlubující vzdělávání – vzdělávání v dalších oblastech

3.4.1. Vzdělávání v dalších oblastech stanovených vládou

Vzdělávání v dalších oblastech stanovených vládou bylo v roce 2010 realizováno v souladu s těmito usneseními, strategiemi a prioritami vlády:

- usnesení vlády č. 464 ze dne 14. června 2010 Aktualizovaná opatření Priorit a postupů vlády při prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže, s úkolem
 - o Zajistit vzdělávací aktivity zaměřené na oblast rovných příležitostí žen a mužů a na metody určené k jejich dosažení.
 - o Zajistit, aby se uvedeného vzdělávání zúčastnili povinně všichni nově přijatí a koncepční pracovníci a pracovníci s rozhodovacími pravomocemi a další odborní pracovníci s termínem plnění do 31. 12. 2010.

- usnesení vlády č. 1199 ze dne 25. října 2006, schvalující Strategii vlády v boji proti korupci na období let 2006 až 2011, následně upravenou usnesením vlády č. 676 ze dne 18. června 2007 a dále usnesení vlády č. 596 ze dne 30. května 2007, kterým vláda schválila Programové cíle vlády do roku 2010. Cílem č. 07.21 je "důsledná realizace Strategie vlády v boji proti korupci", jehož gestorem je Ministerstvo vnitra, které kontroluje protikorupční aktivity všech ústředních orgánů státní správy

- usnesení vlády č. 320 ze dne 3. května 2010, ukládající pokračovat v plnění úkolů obsažených ve Strategii boje proti extremismu, přijaté usnesením vlády ze dne 4. května 2009 č. 572 a plnit úkoly uvedené v části II Strategie

- Strategie vzdělávání pro udržitelný rozvoj ČR, přijatá vládou České republiky dne 9. července 2008, která stanovuje priority a strategická opatření v oblasti vzdělávání pro udržitelný rozvoj (VUR) pro období 2008 až 2015
- programové prohlášení vlády ze 4. srpna 2010, stanovující přijmout opatření vedoucí k zásadně vyšší míře transparentnosti v oblasti veřejných zakázek

Environmentální minimum

V informacích z **8** správních úřadů je uvedeno, že tento druh vzdělávání absolvovalo celkem **733** zaměstnanců, což je o více než polovinu méně než v roce 2009. Nejvyšší počet absolventů uvedlo Generální ředitelství hasičského záchranného sboru (321) a Ministerstvo zemědělství (118). Poměrně vysoký celkový počet absolventů, ale nízký počet vysílajících úřadů souvisí s výkonem jejich specifických agend.

Rovné příležitosti žen a mužů

Ve **20** správních úřadech absolvovalo kurz k rovným příležitostem žen a mužů celkem **2 656** zaměstnanců. Jde o nárůst o 969 absolventů. Nejvyšší počty absolventů vykázaly úřady práce (1637) a Generální ředitelství hasičského záchranného sboru (**321**).

Minimum o EU

Správní úřady (celkem 11) ve statistice uvedly celkový počet **1 179** absolventů. Tato problematika je začleněna i do vstupního vzdělávání následného.

Boj proti korupci

IMS aktivně přistoupil k realizaci usnesení vlády č. 1199 ze dne 25. října 2006, schvalující Strategii vlády v boji proti korupci a ve třetím a čtvrtém čtvrtletí zrealizoval prezenční kurzy pro 29 zaměstnanců ve správních úřadech.

3.4.2. Vzdělávání v dalších oblastech stanovených správním úřadem

Podrobnosti ke vzdělávání v dalších oblastech stanovených správními úřady stanovuje podle Pravidel vedoucí správního úřadu. Zohledňuje specifické potřeby správních úřadů, které vyplývají z nutnosti zajistit kvalifikovaný výkon některých činností, přičemž tuto profesní kvalifikaci získávají zaměstnanci cestou rezortního vzdělávání.

Ve **39** správních úřadech stanovil vedoucí úřadu další oblasti vzdělávání a související podrobnosti. Do tohoto rezortního odborného profesního vzdělávání bylo zařazeno oproti roku 2009 (64 033) **jen 47 990** zaměstnanců. Meziročně to činí pokles o 14 689 zaměstnanců, resp. o 23,5%.

Nejvyšší množství absolventů bylo z České správy sociálního zabezpečení (8 930), z Úřadu finančního a daňového ředitelství (6 767), z Ministerstva vnitra (6 372) a z Generálního ředitelství hasičského záchranného sboru (4 869).

Od 3. čtvrtletí byla tato část vzdělávání převedena z ISS na IMS, kde ho absolvovalo celkem **427** zaměstnanců.

Celkem se v roce 2010 školilo v prohlubujícím vzdělávání – v dalších oblastech 48 457 zaměstnanců správních úřadů.

3.5. Prohlubující vzdělávání – Základní pedagogická příprava lektorů

Cílem základní pedagogické přípravy lektorů je vytvořit předpoklady pro výkon lektorské činnosti zaměstnanci ve správních úřadech absolvováním pedagogické, psychologické a technickoorganizační přípravy k této činnosti, ověřit předpoklady pro působení v procesu vzdělávání dospělých, seznámit s didaktickými principy efektivního a účinného lektorování a naučit se získané znalosti, dovednosti a návyky efektivně uplatňovat v praktické lektorské činnosti. Pedagogická příprava je určena pro zaměstnance ve správních úřadech, kteří jsou vybráni v souladu s potřebami správního úřadu pro lektorské působení a zpravidla nemají žádné předchozí pedagogické vzdělání. Zajišťují ji správní úřady v souladu s metodikou obsahující podrobnosti k obsahu témat uvedených v Příloze č. 5 k Pravidlům. Správní úřady využívaly nabídku kurzu ISS, resp. později IMS.

Z poskytnutých zpráv od **10** správních úřadů vyplynulo, že základní lektorská příprava podle Přílohy č. 5 k Pravidlům (a podle dané metodiky) byla realizována pro celkem **417** zaměstnanců.

Nejvíce nových lektorů získalo osvědčení pro Krajské hygienické stanice (253) a pak pro Ústřední finanční a daňové ředitelství (43) a Generální ředitelství cel (42).

Od podzimu 2010 převzal tuto agendu IMS, který realizoval 1 kurz pro 16 nových lektorů, ovšem 5 z nich přípravu v průběhu přerušilo, tj. nedokončilo.

Celkem bylo v roce 2010 vyškoleno 433 zaměstnanců-lektorů správních úřadů.

3.7. Analýza vzdělávacích potřeb a plán vzdělávacích akcí

Podle Pravidel mají správní úřady povinnost vypracovávat na základě analýzy vzdělávacích potřeb nejméně jednou ročně plán vzdělávacích akcí.

Z 91% odpovědí správních úřadů, které odeslaly vyplněné dotazníky, vyplynulo, že plány vzdělávacích akcí byly vypracovávány na základě analýzy vzdělávacích potřeb. Ve většině z nich byly vypracovány na jeden kalendářní rok. Ze statistických údajů vyplývá, že ve 4 správních úřadech nebyl plán vzdělávacích akcí na rok 2010 vypracován.

3.8. Dokumentace a vyhodnocování vzdělávacích akcí

Správní úřady mají povinnost vést dokumentaci ke vzdělávacím akcím a provádět jejich vyhodnocování podle Přílohy č. 4 Pravidel. Povinnými součástmi této

dokumentace jsou vzdělávací projekty, prezenční listiny účastníků, vyhodnocení vzdělávacích akcí, seznamy vydaných osvědčení nebo jejich kopie. Dokumentace může obsahovat i další písemnosti, jejichž rozsah může stanovit vedoucí správního úřadu (jde např. o zadávací dokumentaci k výběru lektorského zabezpečení, prováděcí metodiky k vlastní realizaci vzdělávacích akcí, doklady k finančnímu zajištění či materiálně-technickému zabezpečení vzdělávací akce apod.).

Povinná dokumentace, případně také další dokumentace určená vedoucím úřadu pro evidenci a vyhodnocování vzdělávacích akcí, byla ve správních úřadech vedena.

Možnost vést jiné než povinné písemnosti jako součást dokumentace vzdělávací akce byla využita jen ve **35 správních úřadech (tj. 26 %)**. Ve srovnání s rokem předchozím se toto procento de facto nezměnilo (v r. 2009 to bylo 29%).

3.9. Ověřování dodržování Pravidel

Podle Pravidel mají vedoucí správních úřadů ověřovat dodržování Pravidel ve správních úřadech ve své působnosti.

K ověřování Pravidel došlo v roce 2010 (stejně jako v roce předchozím) **ve 33** správních úřadech (tj. 70 % z celkového počtu), naopak ve **14** správních úřadech (tj. 30 % z celkového počtu) nebylo dodržování Pravidel ověřováno.

3.10. Evidence o absolvování vzdělávání

Správní úřady mají povinnost vést evidenci o absolvovaném vzdělávání zaměstnanců podle Pravidel a odpovídají za správnost této evidence.

Ve 46 dotaznicích správních úřadů (tj. 98 % z celkového počtu) bylo uvedeno, že provádějí evidenci absolvovaných vzdělávacích akcí. Ve většině správních úřadů jsou k evidenci využívány programové aplikace, které jsou součástí personálních informačních systémů. Kopie osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí jsou obvykle zakládány do osobního spisu příslušného zaměstnance. Pouze 1 správní úřad (tj. 2 % z celkového počtu) uvedl, že evidenci absolvovaných vzdělávacích akcí nevede.

IMS, který se v průběhu roku 2010 nově zapojil do vzdělávání zaměstnanců správních úřadů, vede evidenci všech údajů týkajících se vzdělávacích akcí ve vlastním evidenčním a vyhodnocovacím systému EZOP.

4. Závěr

Ze zpráv doplňujících statistické údaje o vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech realizovaném v roce 2010 lze odvodit některé sjednocující prvky:

- Lze konstatovat, že Pravidla byla ve většině případů a požadavků ve správních úřadech již dostatečně implementována do vzdělávací praxe a při realizaci vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech nedošlo k významným pochybením a problémům.
- Ve vstupním vzdělávání následném se při jeho realizaci v roce 2010 úředníci vzdělávali převážně distanční formou za pomoci e-learningového programu. MV ČR a IMS realizovaly VVN prezenční formou. Ve vzdělávací praxi se využitím e-learningové formy zvýšila efektivita času vynaloženého na studium a snížily se i finanční nároky na VVN na jednoho zaměstnance. Tím, že i IMS připravil vlastní program vstupního vzdělávání následného na bázi své webové platformy, vyšel vstříc potřebám správních úřadů.
- Základní manažerské vzdělávání bylo zajišťováno správními úřady dle jejich požadavků v souladu s Přílohou č. 2 Pravidel. V jiném manažerském vzdělávání se nadále uplatňovala nabídka kurzů ISS, a poté nástupnické organizace IMS, které pokryly poptávku správních úřadů.
- Správní úřady dále využívaly na pokrytí rezortního profesního vzdělávání též nabídku od ISS a IMS na rok 2010.
- Další oblasti dle priorit stanovených vládou byly realizovány v průběhu roku 2010 v rámci nabídky vzdělávání od ISS, IMS a dále správními úřady, které využívaly nabídku na trhu vzdělávacích institucí. Část některých prioritních témat byla zabudována do vstupního vzdělávání úvodního některých správních úřadů. Ze statistiky vyplývá, že Minimum o EU absolvovalo 1 197, Rovné příležitosti žen a mužů 2 656 a Environmentální minimum 733 zaměstnanců.
- Jazykové vzdělávání si správní úřady zajišťují pro své zaměstnance samy, a to jak pro standardizované jazykové zkoušky (1 231 absolventů), tak i pro jiné jazykové vzdělávání (4 532 absolventů).
- Pro své vlastní potřeby si správní úřady za rok 2010 vyškolily celkem 417 lektorů, což je o 53 více než v roce 2009.

IMS za 4 měsíce (září – prosinec 2010) své působnosti v oblasti vzdělávání podle Pravidel proškolil 463 zaměstnanců správních úřadů (0,64% z celkového počtu více jak 72 tisíc proškolených zaměstnanců ve všech oblastech stanovených Pravidly).

Porovnání s rokem 2009

Podle odpovědí z dotazníků správních úřadů a při započítání počtu absolventů kurzů v IMS lze konstatovat, že v roce 2010 výrazně poklesl počet vyškolených zaměstnanců, a to **o 15 730, což je meziroční pokles o 17,3%**.

U 8 z 11 kategorií druhů vzdělávání podle Pravidel došlo v roce 2010 k poklesu počtu jejich absolventů a to v průměru o cca 20%. Pouze u 3 druhů vzdělávání došlo naopak k výraznému navýšení (viz dále).

K největšímu snížení došlo u těchto druhů vzdělávání:

- Environmentální minimum – o 51,4%
- Minimum o EU – o 34,4%
- Rezortní profesní vzdělávání - o 23,4%

Naopak k výraznému **zvýšení** došlo u těchto druhů vzdělávání:

- Rovné příležitosti žen a mužů – o 57,4%
- Jiné manažerské vzdělávání – o 52,9%
- Základní pedagogická příprava lektorů – o 14,6%.

Přehled o změnách v počtech proškolených zaměstnanců v roce 2010 oproti předchozímu roku dokumentuje tento graf.



Graf č. 3: Rozdíl v % absolventů jednotlivých druhů vzdělávání

5. Přílohy

č. 1 Počty absolventů vzdělávacích akcí podle Pravidel konaných ve správních úřadech za rok 2010

	Vstupní vzdělávání úvodní	Vstupní vzdělávání následné	Základní manažerské vzdělávání	Jiné manažerské vzdělávání	Standardizované jazykové zkoušky	Jiné jazykové vzdělávání	Environmentální minimum	Minimum o EU	Rovné příležitosti žen a mužů	Rezortní profesní vzdělávání	Základní lektorská příprava	CELKEM
Úřad vlády České republiky	68	54				296			3	737		1158
Ministerstvo zahraničních věcí	91		7	85	136	143	46	39	26	1021		1594
Ministerstvo obrany	135		6		623	101	64		69	142		1140
Národní bezpečnostní úřad	14	7			10	40				304		375
Ministerstvo financí	128	49	26		18	40			26	2683	33	3003
GŘCS	133	102	186		152	280				755	42	1650
ÚFDŘ	305	548		2474						6767	43	10137
Ministerstvo práce a sociálních věcí	84	73	13	14		341			128			653
ÚP	598	384	38	137	24	127			1637		18	2963
ČSSZ	645	494	90	1030		391				8930	12	11592
SÚIP	31	59	32			25			35	292		474
ÚMPOD					11	16					1	28
Ministerstvo vnitra	151	303	4	32	47	570		303	63	6372	12	7857
GŘHZS	321	321			57		321	321	321	4869		6531
Ministerstvo životního prostředí	86		54	6	19	137		86	86	452		926
ČÍŽP	40	76	67	22		83		76	3	551		918
ČŠ	1	2				14				155		172
Ministerstvo pro místní rozvoj	46		94			46			6	198		390
Ministerstvo průmyslu a obchodu	47	42	34		2	212	47	47	47	354		832
SEI	8									18		26
ČÚZZS			5			17				10		32
ČOI	32	31		31		114		7		360		575
PÚ	4	10	9	5		31				94	1	154
ÚTNMSZ	7	9			1	71				173		261
SÚRO			8	5		15				10		38

Ministerstvo dopravy			183	24	5	151			19	507		889
ÚCL												0
SPS	10	6		16		3						35
DÚ	12	6	2	10		16						46
DI	17	10				2				18		47
Český telekomunikační úřad	34	18	24	70	8	120		18	4	699		995
Ministerstvo zemědělství	227		32	292	18	205	118	118	92	554		1656
SVS												0
ÚKZÚZ												0
SRLS												0
ÚSKVBL												0
SZPI												0
ČPI												0
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	149	138	68		4	54			14	570		997
ČŠI												0
Ministerstvo kultury	48	35				80	48		55	772		1038
Ministerstvo zdravotnictví	58	19				67	58	46				248
SÚKL	67		41	5	1	140			4	292		550
KHS	257	164	13	5	6	81	31	118		1441	253	2369
Ministerstvo spravedlnosti	71	32				73			18	473		667
Vězeňská služba ČR	0	545			33					1340		1918
Úřad průmyslového vlastnictví	8	11	21		3	3				18		64
Český statistický úřad	219	21	44	96	6	279				2847	2	3514
Český úřad zeměměřický a katastrální	160	155		112	23					2490		2940
Český báňský úřad	4			2	2	1				6		15
Energetický regulační úřad	20	11		35	21	5				248		340
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže	14	20		5	1	57						97
Rada pro rozhlasové a televizní vysílání	1											1
Správa státních hmotných rezerv	11		43							458		512
Státní úřad pro jadernou bezpečnost	12	16				85				10		123
CELKEM	4374	3771	1144	4513	1231	4532	733	1179	2656	47990	417	72540

č. 2. Počty absolventů vzdělávacích akcí podle Pravidel – srovnání let 2010 a 2009

	Vstupní vzdělávání úvodní	Vstupní vzdělávání následné	Základní manažerské vzdělávání	Jiné manažerské vzdělávání	Standardizované jazykové zkoušky	Jiné jazykové vzdělávání	Environmentální minimum	Minimum o EU	Rovné příležitosti žen a mužů	Rezortní profesní vzdělávání	Základní lektorská příprava	CELKEM
rok 2010	4374	3771	1144	4513	1231	4532	733	1179	2656	47990	417	72540
rok 2009	5500	3796	1198	2951	1274	6020	1507	1797	1687	62679	364	88773
rozdíl 2010 - 2009	-1126	-25	-54	1562	-43	-1488	-774	-618	969	-14689	53	-16233
Rozdíl v % (rok 2009 = 100%)	79,5	99,3	95,5	152,9	96,6	75,3	48,6	65,6	157,4	76,6	114,6	81,7

Č. 3 Počty kurzů a absolventů vzdělávacích akcí podle Pravidel realizovaných IMS (od září do prosince 2010)

Počet kurzů a zaměstnanců na prohlubujícím vzdělávání:

Rok 2010	Počet zaměstnanců	Počet kurzů
3. čtvrtletí	54	9
4. čtvrtletí	373	62
Celkem	427	71

Kurzy jen pro státní správu	počet účastníků	počet kurzů
Vstupní vzdělávání následné	21*/	2 (á 5 modulů)
Základní pedagogická příprava lektorů	16**/	1 (á 4 moduly)
Celkový součet	37 účastníků (21 absolventů)	3

Pozn.: */ Jeden frekventant z toho počtu neuspěl v závěrečném testu.

**/ Pět účastníků přípravu v průběhu přerušilo.

Počty účastníků z úřadů na VVN:

Úřad	Počet účastníků
Národní bezpečnostní úřad	7
Česká obchodní inspekce	5
Státní plavební správa	4
Ministerstvo životního prostředí	3
Ministerstvo financí	1
Katastrální úřad Jihomoravského kraje	1

Počty účastníků z úřadů na ZPPL:

úřad	Počet účastníků
Česká správa sociálního zabezpečení	9
Úřad práce Praha	2
Ministerstvo vnitra	1
Puncovní úřad	1

Počty účastníků kurzů prohlubujícího vzdělávání:

úřad	počet účastníků
Národní bezpečnostní úřad	36
Celní ředitelství Praha	1
Celní ředitelství Ústí nad Labem	2
Celní správa České republiky	23
Česká inspekce životního prostředí	6
Česká obchodní inspekce	88
Česká správa sociálního zabezpečení	61
Český statistický úřad	3
Český úřad zeměměřičský a katastrální	1

Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj	2
Ministerstvo zdravotnictví	3
Drážní úřad	2
Energetický regulační úřad	9
Generální ředitelství cel	2
Grantová agentura České republiky	3
Katastrální úřad pro hlavní město Prahu	20
Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj	1
Katastrální úřad pro Ústecký kraj	1
Ministerstvo financí	7
Ministerstvo kultury	11
Ministerstvo průmyslu a obchodu	3
Ministerstvo spravedlnosti	1
Ministerstvo vnitra	17
Ministerstvo zemědělství	1
Ministerstvo životního prostředí	17
MV Generální ředitelství HZS Praha	2
MV GŘ HZS ČR,OUPO Brno	2
Puncovní úřad	4
Správa státních hmotných rezerv	2
Státní plavební správa	24
Státní zemědělská a potravinářská inspekce	3
Úřad práce hl. m. Prahy	9
Úřad práce Praha-západ	1
Úřad práce v Českých Budějovicích	1
Úřad práce v Jihlavě	2
Úřad práce v Kladně	2
Úřad práce v Kutné Hoře	1
Úřad práce v Náchodě	1
Úřad práce v Nymburku	3
Úřad práce v Plzni	1
Úřad práce v Prachaticích	2
Úřad práce ve Vsetíně	1
Úřad práce ve Zlíně	2
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže	7
Úřad pro ochranu osobních údajů	1
Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví	1
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	1
Úřad průmyslového vlastnictví	1
Úřad vlády ČR	1
Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	7
Vězeňská služba České republiky, generální ředitelství Vězeňské služby ČR	4
Vězeňská služba České republiky Vazební věznice Praha-Pankrác	1

6.4 Seznam zkratk podřízených správních úřadů

Ministerstvo financí

GŘCS	Generální ředitelství cel
ÚFDŘ	Ústřední finanční a daňové ředitelství

Ministerstvo práce a sociálních věcí

ÚP	Úřady práce
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
SÚIP	Státní úřad inspekce práce
ÚMPOD	Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí

Ministerstvo vnitra

GŘHZS	Generální ředitelství Hasičského záchranného sboru
-------	--

Ministerstvo životního prostředí

ČŽP	Česká inspekce životního prostředí
ČŠ	Národní park České Švýcarsko

Ministerstvo průmyslu a obchodu

SEI	Státní energetická inspekce
ČÚZZS	Český úřad pro zkoušení zbraní a střeliva
ČOI	Česká obchodní inspekce
PÚ	Puncovní úřad
ÚTNMSZ	Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví
SÚRO	Správa úložišť radioaktivního odpadu

Ministerstvo dopravy

ÚCL	Úřad pro civilní letectví
SPS	Státní plavební správa
DÚ	Drážní úřad
DI	Drážní inspekce

Ministerstvo zemědělství

SVS	Státní veterinární správa
ÚKZÚZ	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
SRLS	Státní rostlinolékařská správa
ÚSKVBL	Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv
SZPI	Státní zemědělská a potravinářská inspekce
ČPI	Česká plemenářská inspekce

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ČŠI	Česká školní inspekce
-----	-----------------------

Ministerstvo zdravotnictví

SÚKL	Státní ústav pro kontrolu léčiv
KHS	Krajské hygienické stanice

Výroční zprávu vypracovali:

PhDr. Pavel Dittrich, CSc., Mgr. Michal Zídek a Mgr. Petr Kuš (Institut pro veřejnou správu Praha)

Mgr. Radek Kozák (Ministerstvo vnitra ČR)

Výroční zprávu předkládá:

PhDr. Robert Ledvinka, ředitel Odboru veřejné správy Ministerstva vnitra ČR

Kontaktní údaje:

Odbor veřejné správy

Ministerstvo vnitra ČR

Náměstí Hrdinů 3

140 21 Praha 4

evs@mvcz.cz

Tel.: +420 974 816 263

Fax: +420 974 816 807