

Katalog kurzů pro veřejnou správu

Institut pro veřejnou správu Praha



Kontakty

Zajišťování vzdělávacích akcí:

Ing. Jaroslav VOBR, MBA, MSc. – *vedoucí oddělení vzdělávání*

telefon: 224 943 320, 739 960 639

Věra Škorpová – *vedoucí vzdělávacího střediska Benešov*

telefon: 317 723 851, 734 316 375

Mgr. Jiří Rys – *technická podpora eLearningových kurzů*

telefon: 224 943 335, 737 543 654

Ing. Jana Manychová – *vedoucí oddělení administrace, informace k přihláškám*

telefon: 224 943 330, 736 610 249

Obsah

Jak v katalogu hledat?	5
Jak se přihlásit?	6
Zkouška vstupního vzdělávání	8
Příprava ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ)	9
Výběr z nabídky eLearningových kurzů	11
Profesní kurzy celoživotního vzdělávání	13
Přehled kurzů	15
Nabídka skript	42
Individuální kurz	43
Vzdělávací středisko Benešov	44
Seznam kurzů	45
Připravili jsem pro Vás speciální kurzy	47

Vzdělávejte se efektivně s Institutem!



- ✓ Kurzy zaměřujeme na snadné pochopení látky
- ✓ Používáme moderní metody výuky
- ✓ Naši lektori jsou spolutvůrci zákonů
- ✓ Získáte kvalitní studijní materiály, které Vám budou pomáhat při práci
- ✓ Setkáte se s Vašimi kolegy z oboru

Všechny nabízené kurzy jsou realizovány jako katalogové nebo na objednávku.
Termíny katalogových kurzů jsou průběžně uveřejňovány na www.institutpraha.cz v sekci Kurzy.

Ceny kurzů uvedených v tomto katalogu jsou osvobozeny od DPH.
V případě, že se vzdělávací kurz koná ve Vzdělávacím středisku Benešov, je cena uvedena včetně stravování a ubytování.

Informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.institutpraha.cz/obj/files/7/sys_media_5394.pdf.

Jak v katalogu hledat?

U kurzů najdete označení:

1. pro koho je kurz určen



ÚSC

pro úředníky územních samosprávných celků



ÚSÚ

pro státní úředníky a další zaměstnance státní správy

2. jak je tematicky zaměřený



L

legislativa



S

měkké dovednosti



O

ostatní

Kde kurzy probíhají?

V PRAZE

Učebny v Praze
Baarova 1026/2, Praha 4

V BENEŠOVĚ

Vzdělávací středisko v Benešově
Ke Stadionu 1918, Benešov u Prahy

PŘÍMO U VÁS

Na objednávku



Jak se přihlásit?

ZVLÁŠTNÍ ODBORNÁ ZPŮSOBILOST:

Přihláška k přípravě a ověření zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ) zkouškou podle zákona č. 312/2002 Sb., je ke stažení na stránkách Institutu pro veřejnou správu Praha

<https://institutpraha.cz/overeni-zoz/prihlasky-a-omluvy-k-zoz/>

Řádně vyplněnou a oprávněnou osobou podepsanou přihlášku prosím zasílejte **prostřednictvím datových schránek**.



Termín ověření zkoušky nelze nárokovat, bude Vám oznámen po obdržení přihlášky do 30 dnů formou sdělení.

ZKOUŠKA PODLE ZÁKONA Č. 250/2016 Sb.:

Přihláška ke zkoušce odborné způsobilosti úředních osob oprávněných k provádění úkonů správního orgánu v řízení o přestupcích podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, je uveřejněna na stránkách <https://institutpraha.cz/overeni-zoz/zkouska-dle-zak-250-2017-sb/>.

KURZY PRŮBĚŽNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ:

Nejnázším způsobem přihlašování na kurzy je vyplnění [online přihlášky](#) přímo z Nabídky kurzů.

Obecná přihláška na kurz je ke stažení na stránce www.institutpraha.cz/kurzy/prihlasky-a-omluvy/

Přihlášky na tyto kurzy nemusí být elektronicky podepsané.

Pro přihlášení více účastníků na jeden kurz (mimo přihlášek k přípravě a ověření zvláštní odborné způsobilosti) je možné použít hromadnou přihlášku, která je ke stažení pod názvem „Příloha přihlášky“ na stránce www.institutpraha.cz/kurzy/prihlasky-a-omluvy.

Institut pro veřejnou správu Praha realizuje podle obsahu, zaměření a cílových skupin různé vzdělávací aktivity. Potřebujete na některou ze vzdělávacích aktivit přihlásit svého úředníka, zaměstnance? Vyplňte příslušnou přihlášku a zašlete nám ji:



→ datovou schránkou:
6awdjrd



→ nebo online z nabídky kurzů na webové stránce:
www.institutpraha.cz/nabidka-kurzu





Zkouška vstupního vzdělávání

Zkoušku **absolvuje pouze úředník, který vykonává správní činnosti**, pro jejichž výkon bude povinen absolvovat zkoušku zvláštní odborné způsobilosti. **Lhůta** pro splnění zkoušky vstupního vzdělávání je **do 9 měsíců** od vzniku pracovního poměru k ÚSC nebo ode dne, kdy úředník začal tyto správní činnosti vykonávat. **Vedoucí úřadu a vedoucí úředník** (který řídí úředníky vykonávající správní činnosti, pro jejichž výkon je předpoklad prokázání zvláštní odborné způsobilosti) musí **zkoušku absolvovat do 9 měsíců** ode dne jmenování do funkce vedoucího úředníka nebo vedoucího úřadu. Zkoušku **neabsolvuje úředník, který ukončil vstupní vzdělávání do konce roku 2024.**

Zkouška je **bezplatná a vykonává se u Institutu pro veřejnou správu Praha prostřednictvím aplikace dostupné na internetových stránkách.**





Příprava ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ)

Institut pro veřejnou správu Praha zajišťuje také prezenční přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti s výjimkou ZOZ v územním plánování.

Obsah příprav je v souladu se standardem stanoveným gesčním ústředním správním úřadem a uveřejněným na stránkách Ministerstva vnitra, <https://mv.gov.cz/clanek/standardy-vzdelavacich-programu-pro-pripravu-zvlastni-odborne-zpusobilosti-pripravovane-zmeny.aspx>



Rozsah příprav k ověření zvláštní odborné způsobilosti
20 až 81 hodin podle konkrétní ZOZ

Úředníci jsou do příprav k jednotlivým ZOZ zařazováni tak, aby splnili zákonem danou lhůtu pro prokázání zvláštní odborné způsobilosti dle § 21 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků.

Seznam zkoušek ZOZ, ke kterým zajišťujeme přípravu:

[při přestupkovém řízení ve věcech bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích a správních řízeních souvisejících](#)

[při prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi](#)

[při správě místních poplatků](#)

[v silniční dopravě](#)

[v drážní dopravě](#)

při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu

při přípravě a realizaci hospodářských opatření pro krizové stavy

v lesním hospodářství

v myslivosti

při správě matrik a státního občanství – kombinovaná forma

v ochraně přírody a krajiny

v odpadovém hospodářství

při zajištění ochrany obyvatelstva a krizovém řízení

při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů

v ochraně ovzduší

při památkové péči

při správním rozhodování o registračních úkonech v oblasti provozu silničních vozidel

při správním rozhodování o řídičských oprávněních a řídičských průkazech

při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství

ve školství

při sociálně-právní ochraně dětí

ve stavebním řádu a při vyvlastnění

v sociální práci a sociálních službách

ve vodním hospodářství

při přestupkovém řízení ve věci pořádku ve státní správě, pořádku v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku

ve zdravotnictví

v zemědělství

při správě živnostenského podnikání

při ochraně zemědělského půdního fondu

při posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevenci a omezování znečištění

při výkonu veřejného opatrovnictví

pro úředníky obcí se základním rozsahem výkonu přenesené působnosti – kombinovaná forma



Výběr z nabídky eLearningových kurzů

Vstupní vzdělávání úředníků ÚSC

Povinnost absolvovat vstupní vzdělávání vychází z § 19 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, dle kterého musí být toto vzdělávání ukončeno nejpozději do 6 měsíců ode dne vzniku pracovního poměru. Studijní texty jsou účastníkům kurzu zpřístupněny po dobu 21 dní. Pro splnění kurzu a získání osvědčení je třeba uspět v závěrečném testu, který je možné složit kdykoliv během zmíněných 21 dní.

Vzdělávání vedoucích úřadů ÚSC

Kurz je určený vedoucím úřadů územních samosprávných celků podle § 27 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků. Jeho cílem je poskytnout vedoucím úřadů přehled o správních činnostech, které dle vyhlášky č. 413/2024 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků územních samosprávných celků, vykonávají jejich podřízení.

Vstupní vzdělávání následné

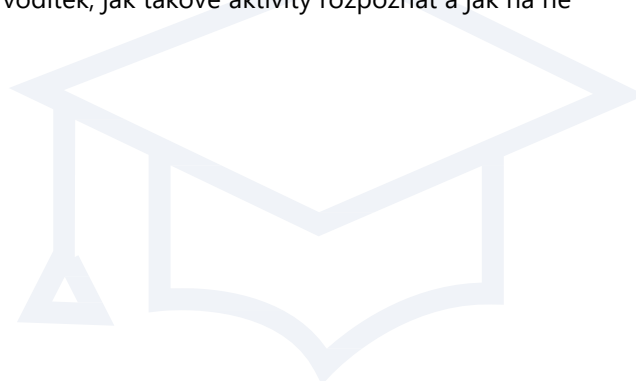
Podle Usnesení vlády ze dne 12. března 2025 č. 160 Rámcová pravidla vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech se zahajuje nejdříve po absolvování vstupního vzdělávání úvodního a ukončuje se do 12 měsíců od vzniku pracovního poměru. Je zakončeno testem. Institut otevírá eLearningové kurzy vždy 6 x ročně nebo na objednávku úřadu.

Korupce, etika a whistleblowing

Kurz je určený zejména zaměstnancům veřejné správy se zájmem o vzdělávání v oblasti boje proti korupci. Kurz v délce 16 hodin je realizován každý lichý měsíc vždy od prvního dne do posledního dne v měsíci. Závěrečný test, jehož splnění je předpokladem pro úspěšné zakončení kurzu a vydání osvědčení, je možné vykonat v rámci termínu kdykoli.

Zvyšování odolnosti vůči nelegitimnímu ovlivňování ve státní správě

Kurz vznikl ve spolupráci s Ministerstvem vnitra. Cílem je vytvoření a zvýšení povědomí o existenci rizik nelegitimního ovlivňování v podobě získávání citlivých informací z prostředí státní správy nebo ovlivňování jejich významných rozhodovacích procesů a poskytnutí vodítek, jak takové aktivity rozpoznat a jak na ně reagovat.





Profesní kurzy celoživotního vzdělávání

Institut pro veřejnou správu Praha realizuje v rámci celoživotního vzdělávání třísemestrální studijní programy ukončené udělením profesního titulu.

MBA – bezpečnostně manažerská studia pro příslušníky bezpečnostních sborů

Celý vzdělávací program prošel kompletní remodelací a nabízí tak nové zaměření, které reflektuje současnou situaci a zaměřuje se více na oblasti jako bezpečnostní hrozby, etika v práci příslušníků bezpečnostních sborů, krizový management, vnitřní hrozby a strategickou komunikaci. Program je otevřen i zájemcům z úřadů veřejné správy, kteří řeší bezpečnostní otázky.

MPA - manažerské vzdělávání pro veřejnou správu

Studium je určeno představeným podle zákona č. 234/2014 Sb., vedoucím úřadů a vedoucím podle zákona č. 312/2002 Sb. Obsahem studia je veřejné právo, právo EU, správní právo, personální práce, manažerské dovednosti, kontrola a finanční řízení, řízení projektů a rizik, kvalita ve veřejné správě, dotační management, eGovernment, PR a komunikace s veřejností.

LL.M. pro veřejnou správu

Studium je určeno zaměstnancům státní správy, samosprávy a orgánů veřejné moci s právním i neprávním vysokoškolským vzděláním, kteří profesně působí v oblastech vyžadujících kompetence v aplikaci právních předpisů či si dále chtějí rozšiřovat svou kvalifikaci. Obsahem je legislativní proces a právo ČR a EU, institucionální pohled na veřejnou správu, správní právo, správní trestání a disciplinární řízení, personální práce na úřadech v rámci zákoníku práce, zákona o státní službě a zákona o úřednících územních samosprávných celků. Dále např. střetu zájmů, zadávání veřejných zakázek aj.

Všechny programy jsou realizovány kombinovanou formou v celkovém objemu 300 hodin (130 hodin prezenčně a 170 hodin distančně).

Prezenční výuka probíhá jako dvoudenní semináře ve Vzdělávacím středisku Benešov. Cena studijního programu je 50 000 Kč (rozděleno do 3 plateb).

[Více informací na www.institutpraha.cz/mba-mpa.](http://www.institutpraha.cz/mba-mpa)

Přehled kurzů



ostatní



ÚSC

Akademie tajemníků ÚSC



Délka kurzu

42 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Benešov



Cena

18 000 Kč

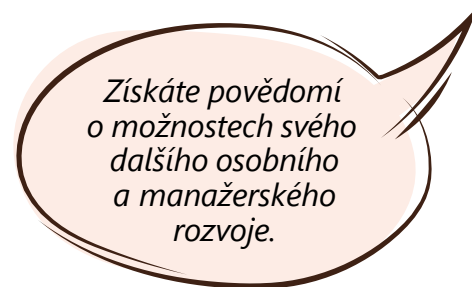


Lektoři

PhDr. Jiří Beran, Ph.D.,
Mgr. Michal Schuster, MBA,
JUDr. Simeona Zikmundová, LL.M.,
a další.

Co se naučíte?

Získáte povědomí o možnostech svého dalšího osobního a manažerského rozvoje.



Co Vás čeká?

→ Seminář I.

- Time management a osobnostní rozvoj z jiného pohledu než na obvyklých kurzech
- Motivační programy a dobrá praxe

→ Seminář II.

- Manažerská komunikace
- Mediální trénink a praktická prezentace ve virtuální realitě

→ Seminář III.

- Psychodiagnostika a její efektivní využití v pracovním i osobním životě
- Umělá inteligence (AI) a její potenciál ve veřejné správě





ostatní



ÚSC

Akademie tajemníků ÚSC II.



Délka kurzu

3 x 14 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Benešov



Cena

6 000 Kč / seminář

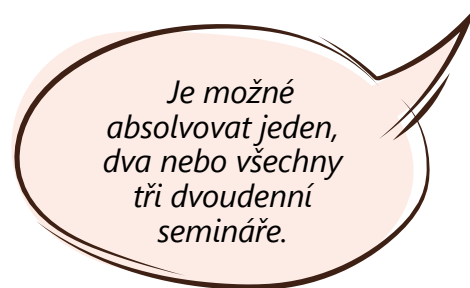


Lektoři

PhDr. Jiří Beran, Ph.D.,
Ing. Marie Kostruhová,
PaedDr. Slavomír Novotný, Ph.D.,
MPA, LL.M.,
RNDr. Bc. Renáta Horáková,
Ing. Silvia Hendrychová.

Co se naučíte?

Rozšíříte a upevníte své soft skills nezbytné pro profesionální výkon role ve veřejné správě, včetně dalších odborných témat.



Co Vás čeká?

- **Seminář I. (23. – 24. 4. 2026)**
 - Kontrola územní samosprávy
 - Konfliktní situace
- **Seminář II. (21. – 22. 5. 2026)**
 - Hodnocení, zpětná vazba a rozvoj zaměstnance
 - Zpřístupňování informací ve veřejné správě zejména z pohledu zákona o svobodném přístupu k informacím
- **Seminář III. (18. – 19. 6. 2026)**
 - Sebepoznání
 - Klíčové dovednosti v podmínkách moderního eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti





měkké
dovednosti



ÚSC



ÚSÚ

Asertivní komunikace



Délka kurzu

5 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

1 350 Kč



Lektorka

Mgr. Barbora Jenšovská

Co se naučíte?

Dozvíte se jak a proč komunikovat asertivně.

Co Vás čeká?

- Co je asertivní komunikace a kdy ji použít,
- jak funguje komunikace,
- jak se vyhnout konfliktu z nevhodně zvoleného způsobu komunikace,
- užitečné typy a triky.



*Jak komunikovat asertivně
a nenaštvat všechny
kolem?*





ostatní



ÚSC

Asistent kontaktního místa veřejné správy – práce s portálem Czech POINT



Délka kurzu

8 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Benešov



Cena

2 160 Kč (včetně oběda)



Lektorka

Ing. Veronika Kocourková



Termín kurzu

9. 6. 2026, 20. 10. 2026

Co se naučíte?

Upevníte si znalosti a dovednosti potřebné k práci na kontaktním místě Czech POINT. Dozvíte se o všech novinkách týkajících se agend Czech POINT.

Za přepážkou Czech POINT si budete vždy vědět rady.

Co Vás čeká?

- Seznámení se základními informacemi a filosofií Czech POINTu,
- přehled služeb poskytovaných kontaktními místy veřejné správy,
- praktický nácvik práce ve školícím prostředí.





legislativa



ostatní



ÚSC



ÚSÚ

Autorizovaná konverze dokumentů – příprava na zkoušku dle zákona č. 300/2008 Sb.



Délka kurzu

4 hodin



Forma

webinář



Místo konání

MS TEAMS



Cena

1 000 Kč



Lektorka

Ing. Helena Duffková

Co se naučíte?

Praktickou aplikaci příslušných paragrafů zákona souvisejících s autorizovanou konverzí dokumentů, tipy, rady do praxe a ke zkoušce.

Co Vás čeká?

- On-line setkání s expertkou na toto téma,
- velké množství praktických rad, ukázek a komentářů k provádění konverze.



Nedopouštějte se chyb při autorizované konverzi dokumentů.





měkké
dovednosti



ÚSC



ÚSÚ

Dovednosti asistentek/sekretářek ve veřejné správě v kostce



Délka kurzu

8 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

2 000 Kč



Lektor

PhDr. Aleš Hradečný



Termín kurzu

18. 6. 2026

Co se naučíte?

Utřídíte si znalosti a dovednosti nezbytné pro asistentky (sekretářky) v úřadech veřejné správy. Získáte řadu praktických rad a zkušeností.



Co Vás čeká?

- Role asistentky a sekretářky, očekávání zaměstnavatele,
- komunikační dovednosti, obecné komunikační dovednosti, první dojem, základy mailové a telefonické komunikace, asertivní jednání,
- plánování a organizace v práci asistentky a sekretářky, určování priorit, časozrouti, stresující faktory a jak jim čelit,
- porada její organizace, tvorba prezentace, tvorba zápisu.

*Víte, co vše
musí umět
profesionální a efektivní
asistentka?*





měkké
dovednosti



ÚSC



ÚSÚ

Efektivní vedení lidí



Délka kurzu

5 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

1 350 Kč



Lektorka

Mgr. Barbora Jenšovská

Co se naučíte?

Co je efektivní vedení lidí a jak toho dosáhnou a být úspěšným manažerem.

Co Vás čeká?

- Klíčové faktory ovlivňující efektivitu vedení,
- jak motivovat a podávat zpětnou vazbu,
- umění delegovat,
- práce se silnými a slabými stránkami členů týmu.

*Vedení lidí je obtížná disciplína.
Víte, jak na to?*





ostatní



ÚSC



ÚSÚ

Evidence Národního archivního dědictví v IS PEvA II pro lokální správce PEvA



Délka kurzu

16 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Benešov



Cena

5 090 Kč

(včetně ubytování a stravy)



Lektor

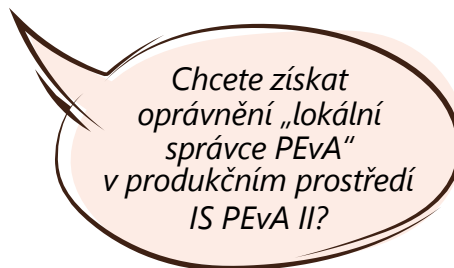
Mgr. Josef Hora

Co se naučíte?

Nastavovat oprávnění vztahované k oddělením archivu, řešit problémů multiplicit v lokálních číselnících, řešit oprávnění v rámci druhotných evidencí NAD; automatizovaný nebo ruční výstup z evidencí IS PEvA II pro potřeby jiných informačních systémů archivu.

Co Vás čeká?

→ Dva dny plné informací a praktických postupů při práci se systémem IS PEvA II a to přímo od zástupců Ministerstva vnitra.





ostatní



ÚSC



ÚSÚ

Evidence Národního archivního dědictví v IS PEvA II pro operátory vedení evidence



Délka kurzu

16 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Benešov



Cena

5 090 Kč

(včetně ubytování a stravy)



Lektor

PhDr. Michal Wanner, Ph.D.

Co se naučíte?

Zapisovat údaje do jednotlivých evidencí, evidovat vnější změny, vnitřní změny, listy NAD, prvopisy archivních pomůcek, stejnopisy archivních pomůcek, evidovat geografické entity, komunikaci se systémem CAM a další.

Co Vás čeká?

→ Dva dny plné informací a praktických postupů při práci se systémem IS PEvA II a to přímo od zástupců Ministerstva vnitra.

*Chcete získat
oprávnění „operátor“
v produkčním prostředí
IS PEvA II?*





ostatní



ÚSC



ÚSÚ

Hezky česky na úřadě



Délka kurzu

6 hodin



Forma

webinář



Místo konání

MS TEAMS



Cena

1 500 Kč



Lektorka

PhDr. Dagmar Grau



Termín kurzu

14. 5. 2026, 11. 6. 2026

Co se naučíte?

Prohloubíte si dovednosti v psaní různých typů úředních písemností. Seznámíte se s platnými normami pro úpravu písemností.

Co Vás čeká?

- Charakteristické znaky úředních písemností,
- norma a kodifikační příručky,
- jak napsat po jazykové a stylistické stránce správně rozhodnutí,
- jak formulovat zápis z úředního jednání,
- jak vést e-mailovou komunikaci.





ostatní



ÚSC



ÚSÚ

Jak bojovat s korupcí a aktivně předcházet rizikovým situacím



Délka kurzu

3 hodiny



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

900 Kč



Lektoři

odborníci z Transparency International

Co se naučíte?

Seznámíte se s korupčními situacemi včetně předcházení těmto situacím, lobováním a dalšími souvisejícími tématy.

Co Vás čeká?

- Základní vhled do problematiky korupce jako společenského jevu,
- příčiny, druhy a dopady korupce,
- metody a nástroje řešení rizikových situací a prevence korupčního jednání,
- praktické aspekty střetu zájmů, etiky a integrity ve veřejné správě,
- dotazy a diskuse.





ostatní



ÚSC



ÚSÚ

Jak na ochranu oznamovatelů: praktický návod, tipy a triky



Délka kurzu

3 hodiny



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

900 Kč



Lektoři

odborníci z Transparency International

Co se naučíte?

Seznámíte se s tím, jak ochrana oznamovatelů funguje v praxi a k čemu je dobrá.

Co Vás čeká?

- Praktické tipy, jak nastavit fungování interního oznamovacího systému tak, aby odpovídal dobré praxi a byl užitečný jak pro zaměstnavatele, tak pro zaměstnance,
- aktuální informace o rozhodovací praxi správních orgánů a soudů v této oblasti.





ostatní



ÚSC



ÚSÚ

Kurz první pomoci a novinky v této oblasti



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

1 500 Kč

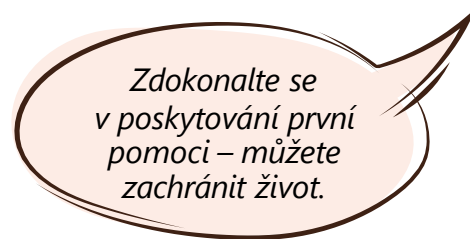


Lektorka

Mgr. Denisa Chýlková

Co se naučíte?

Seznámíte se s aktuálními pravidly a postupy při poskytování první pomoci. Zkusíte si resuscitaci na modelu i ve virtuální realitě včetně poskytnutí informací o úspěšnosti ožívání.



Co Vás čeká?

- Situace vyžadující první pomoc, se kterými se můžete nejčastěji potkat (úrazy, dýchací obtíže, infarkt, epileptický záchvat, úžeh, úpal, bezvědomí, alergické obtíže),
- praktický nácvik,
- resuscitace s využitím vyhodnocujícího modelu a virtuální reality.





ostatní



ÚSC



ÚSÚ

Kurz první pomoci 2 - modelové situace



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

1 500 Kč



Lektorka

Mgr. Denisa Chýlková



Termín kurzu

24. 4. 2026

Co se naučíte?

Navážete na Kurz první pomoci a novinky v této oblasti a podrobněji se zaměříte na nejčastější situace vyžadující první pomoc i s využitím virtuální reality.

Co Vás čeká?

- Modelové situace nejčastějších akutních stavů,
- resuscitace s využitím vyhodnocujícího modelu nebo virtuální reality,
- první pomoc v mimořádných situacích (autonehoda, záchrana tonoucího),
- první pomoc u dětí.

*Nehody se stávají
a rychlá reakce
může zachránit
život.*





legislativa



ostatní



ÚSC



ÚSÚ

Příprava ke zkoušce odborné způsobilosti úředních osob oprávněných k provádění úkonů správního orgánu v řízení o přestupcích



Délka kurzu

12 hodin/60 hodin/12 hodin



Forma

Prezenční/distanční/webinář



Místo konání

Benešov/LMS ELEV/MS TEAMS



Cena

5 090 Kč/1 400 Kč/1 500 Kč



Lektoři

Mgr. Martin Králík

Mgr. Dominika Lasáková

Co se naučíte?

Projdete zkušební otázky podle okruhů zkoušky odborné způsobilosti podle zákona č. 250/2016 Sb. a dostanete užitečné rady a typy, jak se na zkoušku připravit.

Co Vás čeká?

- Probrání znalostí organizace a činnosti veřejné správy,
- odpovědnost za přestupek,
- řízení o přestupku.





legislativa



ÚSC

Regulace reklamy v České republice



Délka kurzu

6 hodin



Forma

webinář



Místo konání

MS TEAMS



Cena

1 500 Kč



Lektor

Mgr. Ing. Jan Strakoš, LL.M.



Termín kurzu

30. 6. 2026

Co se naučíte?

Formou rozboru platné právní úpravy si uvědomíte její úskalí s ohledem na recentní judikaturu. Budete vědět, jak řešit problémy reklamy na alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety a náhradní náplně do nich, reklamy na hazard a reklamy, která je v rozporu s dobrými mravy (problém tzv. sexistické reklamy).

Co Vás čeká?

- Pojem reklama a její regulace podle zákona o regulaci reklamy,
- okruh komodit, jejichž reklama je zákonem o regulaci reklamy výslovně regulována,
- soustava dozorových orgánů podle zákona o regulaci reklamy,
- vymezení pojmů „zadavatel“, „zpracovatel“ a „šířitel“ reklamy, jejich odpovědnost a povinnost podle zákona o regulaci reklamy.





legislativa



ostatní



ÚSC



ÚSÚ

Správní řád – základní principy správního řízení, praktické příklady



Délka kurzu

10 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Benešov



Cena

5 090 Kč



Lektorka

JUDr. Svatava Vronská



Termíny kurzu

11. - 12. 5. 2026

Co se naučíte?

Upevníte si znalosti správního řádu a na praktických příkladech si procvičíte jeho aplikaci ve správních činnostech.

Co Vás čeká?

- Základní principy správního řádu,
- základní zásady činnosti správních orgánů,
- správní řízení,
- náprava vadných rozhodnutí a vydání nového rozhodnutí v téže věci,
- exekuce,
- vyjádření, osvědčení a sdělení,
- veřejnoprávní smlouvy,
- opatření obecné povahy při výkonu veřejné správy,
- příklady, praktická cvičení, odpovědi na otázky, diskuse.





legislatura



ostatní



ÚSC



ÚSÚ

Správní řízení v praxi - Řádné procesní postupy



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

1 500 Kč



Lektor

Mgr. Ing. Jiří Hořánek

Co se naučíte?

Porozumíte vybraným ustanovením správního řádu, osvojíte si správné procesní postupy při řešení typických problémů z praxe.

Co Vás čeká?

- Postup před zahájením řízení,
- průběh řízení v prvním stupni (zejména zahájení řízení, rozhodnutí),
- odvolací řízení,
- vyloučení z projednávání a rozhodování věci (podjatost, systémová podjatost),
- spis, nahlížení do spisu,
- lhůty a počítání času,
- doručování.





legislativa



ostatní



ÚSC



ÚSÚ

Správní řízení v praxi - Správní řád pro oprávněné úřední osoby



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

1 500 Kč



Lektor

Mgr. Ing. Jiří Hořánek

Co se naučíte?

Pochopit ustanovení správního řádu důležitá pro výkon agendy oprávněných úředních osob. Osvojit si postupy, jak řešit konkrétní případy v praxi.

Co Vás čeká?

- Obecné otázky správního řízení,
- zajištění průběhu a účelu řízení,
- řízení o žádosti,
- rozhodnutí,
- odvolání.





měkké
dovednosti



ÚSC



ÚSÚ

Typologie podřízených



Délka kurzu

5 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

1 350 Kč



Lektorka

Mgr. Barbora Jenšovská



Termíny kurzu

9. 6. 2026

Co se naučíte?

Naučíte se přemýšlet o sobě i podřízených také z pohledu typu osobnosti a využít tato znalosti k efektivnímu vedení týmu a budování pozitivní atmosféry na pracovišti.

Co Vás čeká?

- Charakteristika jednotlivých typů osobnosti,
- efektivní zadávání úkolů, motivace,
- komunikace a zpětná vazba,
- typologické karty a silné a slabé stránky členů týmu, sebepoznání z hlediska typologie.

Objevte další cestu, jak porozumět lidem kolem sebe.





legislativa



ostatní



ÚSC



ÚSÚ

Umělá inteligence (AI) jako neprávnický a právní pojem a její využití ve správních činnostech



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

1 500 Kč



Lektor

Mgr. Ing. Jan Strakoš, LL.M.

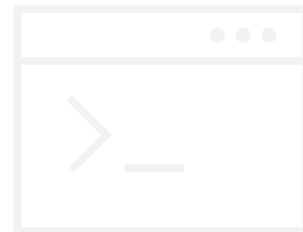


Termín kurzu

17. 9. 2026

Co se naučíte?

Podíváte se na informační systémy a informační technologie z hlediska řízení o přestupku. Seznámíte se s vybranými kazuistikami v této oblasti.



Co Vás čeká?

- Mechanismy AI, možné využití AI, hrozby a rizika,
- právní regulace AI, oblast AI ve správních činnostech obecně,
- automatické rozhodování – otázka legality, delegace pravomocí,
- právo na mentální bezpečnost, digitální vyloučení.

Víte, jak využít umělou inteligenci ve správní praxi v souladu s platným právem?





měkké
dovednosti



ÚSC



ÚSÚ

Úvod do práva pro neprávnický



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

1 500 Kč



Lektoři

Mgr. Ing. Jiří Hořánek,
JUDr. Lenka Ptáčková
Melicharová

Co se naučíte?

Právní teorii, základy občanského práva a základy správního práva.

Co Vás čeká?

- Právní teorie,
- právní normy,
- základy občanského práva,
- základy správního práva,
- příklady z praxe.





legislativa



ÚSC

Vidimace a legalizace



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

1 500 Kč



Lektorka

Mgr. Markéta Němcová

Co se naučíte?

Získáte a upevníte si základní znalosti a dovednosti nezbytné pro výkon agendy vidimace a legalizace.

Co Vás čeká?

- Právní úprava na úseku ověřování,
- základy vidimace a legalizace,
- vyhláška č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, ve znění pozdějších předpisů,
- správní poplatky na úseku ověřování,
- subjekty oprávněné k provádění vidimace a legalizace.

*Při ověřování podpisu
nebo listiny už
neuděláte chybu.*





měkké
dovednosti



ÚSC

Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů - obecná část



Délka kurzu

38 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Benešov



Cena

16 040 Kč



Lektoři

PhDr. Jiří Beran, Ph.D.

Mgr. Ing. Jiří Hořánek

Mgr. Michal Schuster, MBA

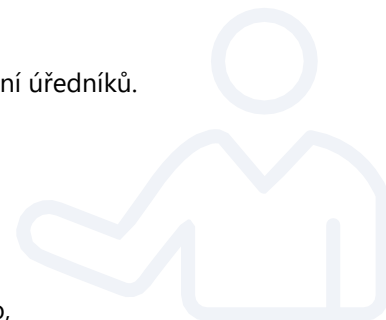
Ing. Dominika Pešáková

Co se naučíte?

Znalosti a dovednosti v oblasti řízení úřadu a vedení úředníků.

Co Vás čeká?

- Co je to management, role manažera/vedoucího,
- kompetence vedoucího pracovníka k řízení lidí,
- řízení lidí,
- vedení pracovních týmů a time management,
- korupce a protikorupční opatření,
- základy komunikace, emoční inteligence, práce s emocemi a vliv psychiky na zdraví,
- komunikace s veřejností a prezentace ve veřejném sektoru,
- pracovní právní vztahy.





legislativa



ÚSC



ÚSÚ

Základy správního řádu



Délka kurzu

6 hodin



Forma

webinář



Místo konání

MS TEAMS



Cena

1 500 Kč



Lektor

JUDr. Miroslav Brůna

Co se naučíte?

Seznámíte se se základy správního řádu.

Co Vás čeká?

- Základní principy správního řádu,
- základní zásady činnosti správních orgánů,
- správní řízení,
- veřejnoprávní smlouvy,
- opatření obecné povahy při výkonu veřejné správy,
- vyřizování stížností.





legislativa



ÚSC



ÚSÚ

Zákon o kontrole (kontrolní řád)



Délka kurzu

6 hodin



Forma

Praha



Místo konání

prezenční



Cena

1 500 Kč



Lektorka

JUDr. Simeona
Zikmundová, LL.M.

Co se naučíte?

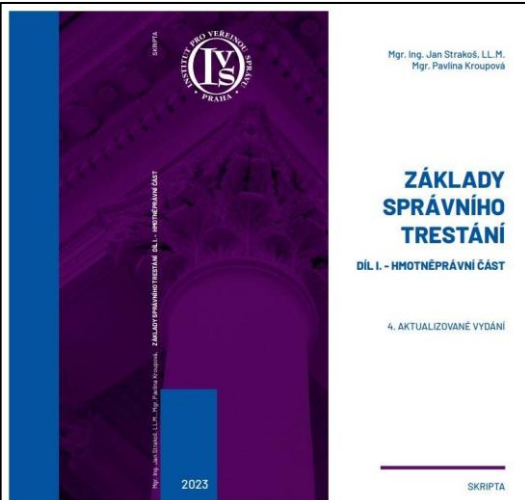
Proces kontroly v rámci veřejnoprávních vztahů podle kontrolního řádu.

Co je předmětem kontroly? Jaké máte povinnosti?

Co Vás čeká?

- Působnost kontrolního řádu, subjekty kontroly, kontrola a její předmět,
- průběh kontroly,
- vztah kontrolního řádu ke správnímu řádu,
- postup správního orgánu navazující na výkon kontroly,
- speciální úprava zvláštních institutů.





Nabídka skript vydaných Institutem

Institut vydává odborné publikace primárně určené pro posluchače vzdělávacích akcí jako doplňkový studijní materiál.

Publikace je možné zakoupit:

→ **osobně po domluvě**

v Institutu pro veřejnou správu

na adrese

Baarova 1026/2, Praha 4

telefon: 736 610 248

→ **nebo elektronicky**

objednávkou zaslanou na e-mail

skripta@institutpraha.cz

→ **nebo prostřednictvím e-shopu**

na webu Institutu.



Aktuální nabídku skript najdete na www.institutpraha.cz/dalsi/prodej-skripta/skripta/

Chtěli byste kurz realizovat
v sídle Vašeho úřadu?



Máte zájem o kurz, který není
v tomto katalogu uvedený?

Nabízíme přípravu kurzů dle potřeb klienta.

Je možné si zvolit problematiku i místo konání
a my Vám rádi kurz připravíme na míru
podle Vašich požadavků a přání.



V případě zájmu o organizaci takového kurzu kontaktujte
Jaroslava Vobra, telefon: 739 960 639, e-mail: j.vob@institutpraha.cz

Hledáte prostory pro uskutečnění vašich aktivit?
Potřebujete zajistit stravovací a ubytovací služby?

Využijte naši nabídky na pronájem
vzdělávacího střediska v Benešově!

**Kongresový a vzdělávací areál
Institutu pro veřejnou správu Praha:**

- moderně vybavený bezbariérový areál nabízející profesionální kongresové zázemí a techniku (kongresový sál pro 200 posluchačů s kompletním vybavením včetně překladatelských pracovišť),
- didaktická vybavenost učeben na vysoké úrovni (11 školicích místností o kapacitě 14 až 100 osob, počítačová učebna s 15 počítači, streamovací studio),
- volnočasové aktivity (sauna, fitness centrum, sportovní areál s umělým povrchem, společenský klub, kulečnick, wi-fi),
- možnost bezplatného parkování.

To vše najdete na adrese: Ke Stadionu 1918, 256 01 Benešov



kontakt: Věra Škorpová, telefon: 734 316 375, e-mail: v.sko@institutpraha.cz

Seznam kurzů

Aby se Vám v katalogu ještě lépe hledalo, na následujících stránkách najdete jejich stručný přehled.



Vysvětlivky

forma: P = prezenční, D = distanční, W = webinář, E = eLearning

místo: P = Praha, B = Benešov, O = u objednatele,

T = MS Teams, E = LMS ELEV

zaměření: L = legislativa, S = měkké dovednosti, O = ostatní

str.	název kurzu	forma	místo	cena	zaměření	pro
16	Akademie tajemníků ÚSC	P	B	18 000 Kč	O	ÚSC
17	Akademie tajemníků ÚSC II.	P	B	6 000 Kč	O	ÚSC
18	Asertivní komunikace	P	P	1 350 Kč	S	ÚSC, ÚSÚ
19	Asistent kontaktního místa veřejné správy – práce s portálem Czech POINT	P	B	2 160 Kč	O	ÚSC
20	Autorizovaná konverze dokumentů – příprava na zkoušku dle zákona č. 300/2008 Sb.	W	T	1 000 Kč	L, O	ÚSC, ÚSÚ
21	Dovednosti asistentek/sekretárek ve veřejné správě v kostce	P	P	2 000 Kč	S	ÚSC, ÚSÚ
22	Efektivní vedení lidí	P	P	1 350 Kč	S	ÚSC, ÚSÚ
23	Evidence Národního archivního dědictví v IS PEvA II pro lokální správce PEvA	P	B	5 090 Kč	O	ÚSC, ÚSÚ
24	Evidence Národního archivního dědictví v IS PEvA II pro operátory vedení evidence	P	B	5 090 Kč	O	ÚSC, ÚSÚ
25	Hezky česky na úřadě	W	T	1 500 Kč	O	ÚSC, ÚSÚ
26	Jak bojovat s korupcí a aktivně předcházet rizikovým situacím	P	P	900 Kč	O	ÚSC, ÚSÚ

str.	název kurzu	forma	místo	cena	zaměření	pro
27	Jak na ochranu oznamovatelů: praktický návod, tipy a triky	P	P	900 Kč	O	úSC, úSÚ
28	Kurz první pomoci a novinky v této oblasti	P	P	1 500 Kč	O	úSC, úSÚ
29	Kurz první pomoci 2 – modelové situace	P	P	1 500 Kč	O	úSC, úSÚ
30	Příprava ke zkoušce odborné způsobilosti úředních osob oprávněných k provádění úkonů správního orgánu v řízení o přestupcích	P	B	5 090 Kč	L, O	úSC, úSÚ
31	Regulace reklamy v České republice	W	T	1 500 Kč	L	úSC
32	Správní řád – základní principy správního řízení, praktické příklady	P	B	5 090 Kč	L, O	úSC, úSÚ
33	Správní řízení v praxi - Řádné procesní postupy	P	P	1 500 Kč	L, O	úSC, úSÚ
34	Správní řízení v praxi - Správní řád pro oprávněné úřední osoby	P	P	1 500 Kč	L, O	úSC, úSÚ
35	Typologie podřízených	P	P	1 350 Kč	S	úSC, úSÚ
36	Umělá inteligence (AI) jako neprávnický a právní pojem a její využití ve správních činnostech	P	P	1 500 Kč	L, O	úSC, úSÚ
37	Úvod do práva pro neprávnické	P	P	1 500 Kč	L	úSC, úSÚ
38	Vidimace a legalizace	P	P	1 500 Kč	L	úSC
39	Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů - obecná část	P	B	16 040 Kč	S	úSC
40	Základy správního řádu	W	T	1 500 Kč	L	úSC, úSÚ
41	Zákon o kontrole (kontrolní řád)	P	P	1 500 Kč	L	úSC, úSÚ

Připravili jsem pro Vás speciální kurzy:



legislativa



ÚSC



ÚSÚ

Zpřístupňování informací ve veřejné správě zejména z pohledu zákona o svobodném přístupu k informacím



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

1 500 Kč



Lektor

PaedDr. Slavomír Novotný,
Ph.D., MPA, LL.M.



Termín kurzu

22. 4. 2026

Co se naučíte?

Získáte a upevníte si znalosti v oblasti zpřístupňování informací a ochrany osobních údajů.

Co Vás čeká?

- Právní úprava poskytování informací ve veřejné správě,
- praktická aplikace postupů při poskytování informací,
- důvody pro omezení práva na informace se zvláštním, důrazem na ochranu osobních údajů,
- praktické příklady s využitím aktuální judikatury.

*Přišel Vám dotaz
podle „stošestky“
a nevíte, co
s ním?*





ostatní



ÚSC



ÚSÚ

Moderní profesní etiketa, mezikulturní komunikace a empatický leadership ve veřejné správě



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha / Benešov



Cena

1 500 Kč / 2 160 Kč



Lektor

Mgr. Martin Churavý



Termín kurzu

22. 9. 2026

Co se naučíte?

Posílit profesionální vystupování prostřednictvím efektivní a kultivované komunikace a rozvoje leadershipu založeného na důvěře, empatii a osobní integritě.

Co Vás čeká?

- Základy a vývoj profesní etikety ve veřejné správě,
- vystupování, oblékání a reprezentace úřadu v různých kontextech,
- pravidla moderní společenské interakce (pozdravy, oslovení, dary, hostitelství apod.),
- mezikulturní komunikace: rozdíly, citlivost, předsudky a nástroje porozumění,
- empatický leadership,
- modelové situace a interaktivní nácvik vybraných situací z praxe.

*První dojem
můžete vytvořit
pouze jednou.*



Nabídka kurzů je průběžně rozšiřována.

O všech novinkách Vás budeme informovat.



Katalog kurzů – Institutu pro veřejnou správu Praha

www.institutpraha.cz