



**STRATEGIE ROZVOJE  
Institutu pro veřejnou správu Praha  
na léta 2015 – 2020**

Praha, březen 2016

# **Obsah**

- I. Úvod**
- II. Vize**
- III. Východiska pro tvorbu strategie**
- IV. Základní principy naplnění strategie**
- V. Strategické cíle**
- VI. Naplnění strategických cílů**

# **Institut pro veřejnou správu Praha – leader vzdělávání pro veřejnou správu**

## **I. Úvod**

Strategie je základním koncepčním dokumentem v oblasti rozvoje Institutu pro veřejnou správu Praha. Je vypracována v souladu se zásadními strategickými dokumenty České republiky, veřejné správy a vzdělávání. Strategické cíle jsou stanoveny s ohledem na limitující faktory vyplývající Institutu ze zřizovací listiny a z povinnosti zajistit úkoly ze zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, dalších úkolů svěřených mu zřizovatelem a stanovenými závaznými ukazateli, zejména v oblasti výše příspěvku a počtu zaměstnanců v hlavní činnosti.

## **II. Vize**

Institut pro veřejnou správu usiluje být:

**pro klientsky orientovaný**  
**důvěryhodný**  
**transparentní**  
**moderní**  
**ekonomicky stabilní**

**pro** úřady, úředníky a zaměstnance veřejné správy, spolupracující partnery, mezinárodní organizace a širokou veřejnost

**ve** všech druzích, formách a metodách vzdělávání a ověřování kvalifikace.

### III. Východiska pro tvorbu strategie

Strategie Institutu vychází z následujících strategických dokumentů rozvoje České republiky a veřejné správy:

- Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020
- Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2020
- Strategie realizace Smart Administration 2007 – 2015
- Národní program reformy ČR 2014
- Strategický rámec udržitelného rozvoje ČR
- Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky
- Horizont 2020 – rámcový program pro výzkum a inovace (2014 – 2020)

### IV. Základní principy naplnění strategie

Strategie rozvoje vychází z naplnění hlavních pilířů vize Institutu:

#### 1. Pro klientský přístup

osobní individuální přístup ke klientům, vysoká míra vstřícnosti, pochopení pro potřeby klienta a zajištění jeho vzdělávacích potřeb na vysoké odborné i technické úrovni. Uplatňování rovných příležitostí vůči klientům, občanům a pracovníkům Institutu. Udržování a rozšiřování spolupráce s úřady, organizacemi, akademickými pracovišti i mezinárodními subjekty.

#### 2. Důvěryhodnost

srozumitelné předávání informací a zajištění jejich snadné dostupnosti, využívání všech moderních prostředků komunikace. Důsledné plnění svých úkolů, činností a závazků. Důvěryhodnost ke svým zaměstnancům.

#### 3. Transparentnost

zveřejňování jednoznačných, konkrétních a přesných informací, možnost přezkoumatelnosti procesů a jejich kontrola. Transparentnost při výkonu státní správy v oblasti ověření kvalifikace, výběrových řízení, transparentnost při čerpání finančních prostředků a hospodaření s nimi. Transparentnost zaměstnavatele.

#### 4. Moderní přístup ve vzdělávání, službách a procesech

trvalé zavádění moderních metod ve vzdělávání, zavádění interaktivních forem a proklientského přístupu ve vzdělávacích a dalších službách a procesech. Rozšiřování využití informačních technologií ve vzdělávání a přístupu ke klientům. Podpora volného přístupu k vědeckým informacím. Optimalizace výkonu činností Institutu.

#### 5. Ekonomická stabilita

Udržení a rozvoj stabilních ekonomických výsledků. Dodržování povinnosti řádného hospodáře, dosahování maximální účelnosti, hospodárnosti a efektivity. Získání dalších finančních prostředků pro zlepšení ekonomických výsledků. Vyhledávání nových příležitostí.

## **V. Strategické cíle**

### **1. Proklientský přístup a důvěryhodnost**

- 1.1 Informační otevřenost
- 1.2 Aktivní uspokojení vzdělávacích potřeb a snižování nerovnosti ve vzdělávání
- 1.3 Rozvoj komunikace a posílení spolupráce
- 1.4 Modernizace webových stránek
- 1.5 Posílení Public Relations
- 1.6 Rozvoj mezinárodní spolupráce
- 1.7 Nové příležitosti

### **2. Transparentnost**

- 2.1 Ve výkonu ověřování zvláštní odborné způsobilosti (OZOZ)
- 2.2 Ve vzdělávání
- 2.3 Při hospodaření s finančními prostředky
- 2.4 Optimalizace výkonu činností
- 2.5 Posílení personálních procesů
- 2.6 Podpora kvalitní výuky a lektorů – práce s lidskými zdroji
- 2.7 Optimalizace a další rozvoj informačně komunikačních technologií
- 2.8 Digitalizace datových fondů a jejich archivace

### **3. Moderní přístup ve vzdělávání, službách a procesech**

- 3.1 Modernizace metod a forem vzdělávání
- 3.2 Strategický rámec rozvoje veřejné správy v období 2014 – 2020
- 3.3 eGovernment
- 3.4 Odpovědné a efektivní řízení vzdělávacího systému
- 3.5 Podpora volného přístupu k vědeckým informacím
- 3.6 Rekonstrukce budovy na Senovážném náměstí 10, Praha 1

### **4. Ekonomická stabilita**

- 4.1 Rozpočet nákladů a výnosů, investice
- 4.2 Nové příležitosti



- Realizace interního kurzu marketingu pro zaměstnance
- Spolupráce s dostupnými periodiky - publikování a inzerce

### **1.6 Rozvoj mezinárodní spolupráce**

- Spolupráce v ERT
- Revize dvoustranných dohod o spolupráci
- Zaměření se na spolupráci se SR
- Rozšíření informovanosti české VS o nabídce zahraničních partnerů, příp. působení jako zprostředkující nebo podpůrný subjekt
- Ověření možnosti obnovit činnost NEPASi
- Aktivní účast v mezinárodních organizacích
- Rozšíření spolupráce s ČRA, zapojení se do mezinárodní rozvojové pomoci dle vládních priorit
- Zapojení se do odborných diskusních skupin na mezinárodních internetových fórech

### **1.7 Nové příležitosti**

- Akreditace vzdělávacích akcí u jiných akreditačních autorit
- Oslovení Asociace poskytovatelů sociálních služeb
- Rozšíření spolupráce s garanty speciálních činností s možnou exkluzivitou poskytování vzdělávání pro VS
- Zapojení se do systému celoživotního vzdělávání v rámci Strategie celoživotního učení
- Vytvoření vzdělávacích programů v oblasti Kybernetické bezpečnosti pro veřejnou správu
- Zapojení se do projektů spolufinancovaných EU
- Zapojení se do implementace Strategického rámce veřejné správy 2014+

## **2. Transparentnost**

### **2.1 Ve výkonu ověřování zvláštní odborné způsobilosti (OZOZ)**

- Zvýšení informovanosti o právní úpravě a průběhu ZOZ
- Realizace odborných stáží personalistů zaměřených na přípravu ZOZ
- Rozšíření protokolu o zkoušce – standardizované otázky formou zaškrtačícího dotazníku

### **2.2. Ve vzdělávání**

- Průhledné a transparentní stanovení ceny, kalkulací a tvorby cen vzdělávacích služeb
- Vyhodnocení dodržení postupů při stanovení časových výkonů při uzavírání DPP

### **2.3. Při hospodaření s finančními prostředky**

- Hodnocení transparentního čerpání a využívání prostředků státního rozpočtu a finančních prostředků z fondů EU
- Hodnocení informační otevřenosti při realizaci výběrových řízení
- Pravidelné zveřejňování relevantních ekonomických údajů

#### **2.4. Optimalizace výkonu činností**

- Roční hodnocení optimalizace interních aktů řízení v souvislosti se strategickými záměry
- Zvyšování kvality nastavených procesů a snižování administrativní zátěže pro klienty i uvnitř IVS
- Pravidelné vyhodnocování dodržování interní protikorupční směrnice a její aktualizace
- Využití inteligentních formulářů a zjednodušení online přihlašování a podepisování přihlášek
- elektronizaci tištěných materiálů

#### **2.5 Posílení personálních procesů**

- Hodnocení transparentní personální práce a otevřené informovanosti o volných pracovních místech
- Roční a průběžné hodnocení dodržování standardních pracovních postupů
- Hodnocení zaměstnanců - plánů osobního rozvoje, pracovních a vzdělávacích úkolů
- Hodnocení vytvářených pracovních podmínek pro zaměstnance IVS s cílem posílit jejich loajalitu a sounáležitost s IVS, jeho hodnotami a vizemi

#### **2.6. Podpora kvalitní výuky a lektorů-práce s lidskými zdroji**

- Hodnocení zvyšování kvality podmínek pro práci lektorů, metodické pomoci s využitím zpětné vazby
- Vzdělávání lektorů a zkušebních komisařů pro ověřování kvalifikačních předpokladů
- Systematická podpora nových zkušebních komisařů
- Pravidelné setkání lektorů a garantů ZOZ jako motivačního nástroje k jejich osobnímu rozvoji
- Kontinuální doplňování lektorského sboru na základě kvality, referencí a exkluzivity
- Hodnocení spolupráce s příslušnými ministerstvy (gestory obecné a zvláštních částí)

#### **2.7 Optimalizace a další rozvoj informačně komunikačních technologií**

- Analýza projekční techniky a její modernizace
- Plán obměny počítačů do nového objektu Senovážné nám. 10
- úprava SW EZOP II s cílem dosáhnout lepšího propojení s webovými stránkami a efektivnějšího využití uložených dat pro analytické účely:

#### **2.8 Digitalizace datových fondů a jejich archivace**

- Výměna diskového pole a zakoupení nových licencí
- Digitalizace listinných dokumentů ze zkoušek ověření zvláštní odborné způsobilosti
- Vedení dokumentů ze vzdělávacích akcí, včetně zkoušek ZOZ, v elektronické podobě
- Úprava LMS ELEV – zpracování nových funkcionalit



### **3. Moderní přístup ve vzdělávání, službách a procesech**

#### **3.1 Modernizace metod a forem vzdělávání**

- Zaměření na vzdělávací akce s praktickým důrazem, na využitelnost v praxi
- Průběžné zařazování nových aktuálních témat, pružné reagování na legislativní změny
- Vytvoření diskusních skupin s možností výměny zkušeností u vybraných akcí
- Vytvoření nových cyklů vzdělávacích akcí (Setkání s ...)
- Podpora interaktivních postupů ve výuce
- Předávání studijních materiálů v elektronické podobě

#### **3.2 Strategický rámec rozvoje veřejné správy v období 2014 – 2020**

- Plnění úkolů svěřených IVS zřizovatelem

#### **3.3 eGovernment**

- Vzdělávací akce pro širokou veřejnost k popularizaci eGovernmentových služeb
- Vzdělávací akce na podporu využívání eGovernmentových aplikací v úřadech

#### **3.4 Odpovědné a efektivní řízení vzdělávacího systému**

- Nastavení procesů organizace vzdělávacích akcí na Moravě
- Pravidelné sledování prodejnosti kurzů, hodnocení jejich kvality a přijímání nápravných opatření
- Systematické využívání evaluačních výstupů jako zpětné vazby o fungování vzdělávacího systému
- Větší důraz na poskytování zpětné vazby a odpovědné plánování dalšího vzdělávání při pravidelných pohovorech vedoucích oddělení se zaměstnanci

#### **3.5 Podpora volného přístupu k vědeckým informacím**

- Zpracování a realizace projektu pro zajištění transferu znalostí k široké vrstvě zaměstnanců veřejné správy, občanům a drobným podnikatelům v souladu s požadavky stanovenými Strategickým rámcem rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 – 2020

#### **3.6 Rekonstrukce budovy na Senovážném náměstí 10, Praha 1**

- Výběrové řízení na dodavatele projektové dokumentace, včetně DUR, DSP, DPS a PDI
- Dokumentace-včetně DUR, DSP, DPS a PDI
- Výběrové řízení na administrátora výběrového řízení na dodavatele stavby
- Výběrové řízení na dodavatele stavebních prací
- Rekonstrukce budovy
- Výběrové řízení na dodavatele vybavení kanceláří
- Vybavení kanceláří a učeben
- Stěhování do objektu a převedení agend do nově zrekonstruovaných prostor
- Vytvoření marketingového programu pro informovanost o nových prostorách a jejich využívání

## **4. Ekonomická stabilita**

### **4.1 Rozpočet nákladů a výnosů, investice**

- Plánování vyrovnaného rozpočtu v hlavní činnosti a přiměřeného zisku v jiné činnosti
- Hodnocení dodržení rozpisem stanovených závazných limitů
- Vyhodnocení kontrolní činnosti

### **4.2 Nové příležitosti**

- Nastavení ukazatelů společensky odpovědná instituce
- Pravidelná účast ve výběrových řízeních a zapojení do projektů EU v souladu s činnostmi IVS a nabízenými službami
- Aktivní vyhledávání nových příležitostí k rozšíření cílové skupiny uživatelů všech služeb IVS i mimo oblast vzdělávání

Předkládá: PhDr. Zdenka Procházková, MPA  
ředitelka IVS