



Institut pro veřejnou správu Praha

Zkouška zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ)

Informace pro úředníky územních samosprávných celků

aktualizace červen 2021

- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění
- vyhláška č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, v platném znění

- vzdělávání v oblasti vybraných správních činností
- správní činnosti jsou vyjmenovány ve vyhlášce č.512/2002 Sb., v platném znění
- lhůta pro prokázání ZOZ: 18 měsíců od vzniku pracovního poměru nebo 18 měsíců od zahájení výkonu příslušné správní činnosti
- zkouška před tříčlennou zkušební komisí

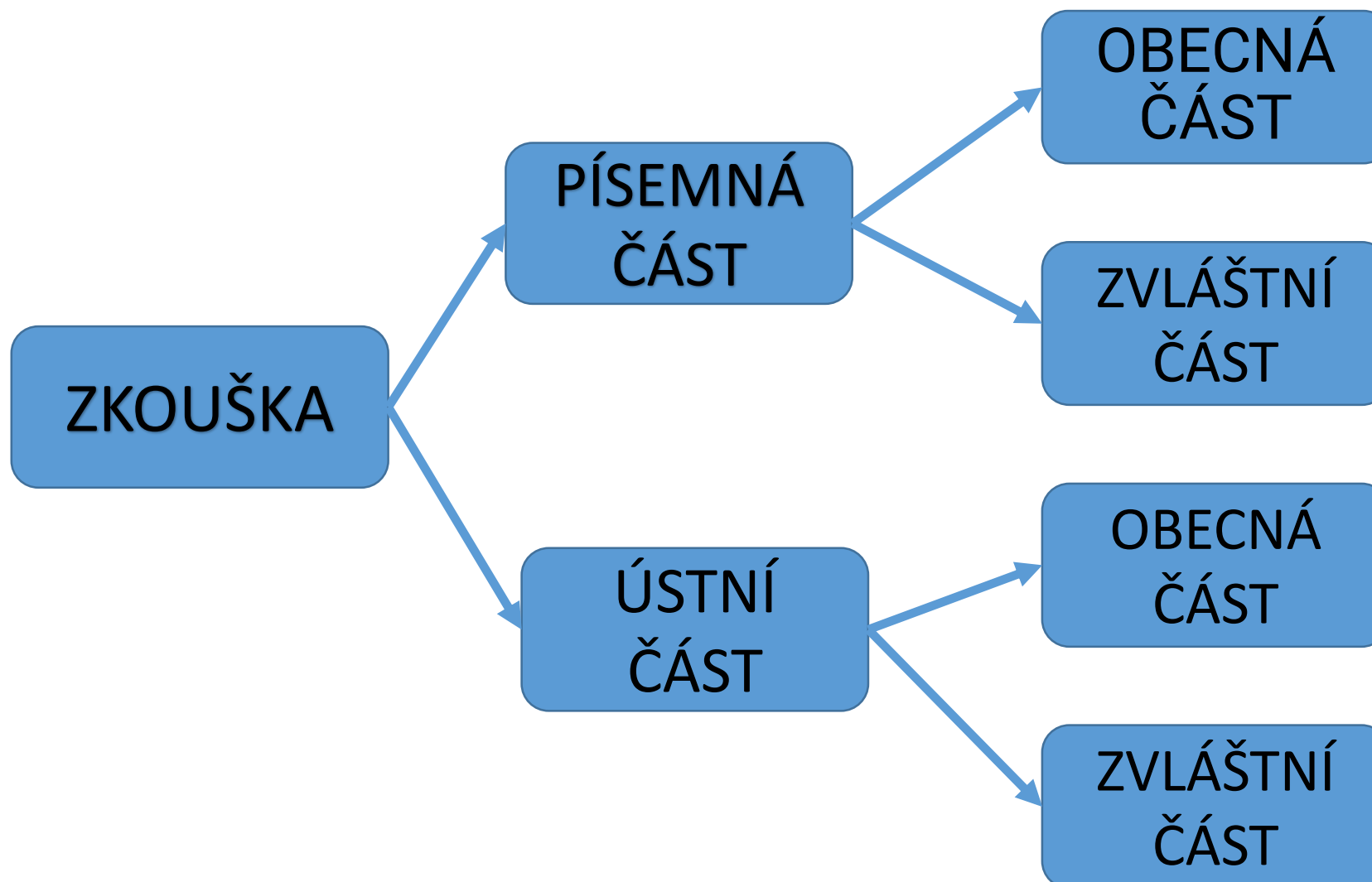
PŘÍPRAVNÉ KURZY



```
graph TD; A[PŘÍPRAVNÉ KURZY] --> B[ZKOUŠKA]
```

ZKOUŠKA

Struktura zkoušky ZOZ



Písemná část zkoušky

test z obecné části ZOZ netrvá déle než 60 minut

test ze zvláštní části ZOZ netrvá déle než 60 minut

- aby byl úředník při písemné části zkoušky hodnocen klasifikačním stupněm „**vyhověl**“, musí správně zodpovědět alespoň 2/3 testových otázek
- předpokladem pro to, aby mohl úředník konat ústní zkoušku, je úspěšné složení celé písemné zkoušky (tedy z obecné i ze zvláštní části)

- u ústní zkoušky má úředník po vylosování otázek nejméně 15 minut na přípravu odpovědi
- při přípravě odpovědi může úředník nahlížet do zákonů a jiných právních předpisů
- ústní zkouška zpravidla netrvá déle než 30 minut (cca 15 minut je vyčleněno pro obecnou část, cca 15 minut pro zvláštní část zkoušky)

- před každou částí zkoušky organizační pracovnice Institutu informuje o jejím průběhu
- nejdříve úředník skládá **písemnou část** zkoušky
 - První se píše test z obecné části ZOZ
 - Druhý se píše test ze zvláštní části ZOZ
- Komise vyhodnotí testy a seznámí úředníky s výsledkem
- Úředníci, kteří byli klasifikováni „vyhověl“ u obou písemných testů, postupují k ústní části zkoušky

Časový rozvrh zkoušky v Benešově



- zkoušky ve vzdělávacím středisku Benešov jsou obvykle dvoudenní
- první den
 - 9:45 hod. zahájení zkoušky
 - 10:00 hod. zahájení písemných testů
 - 12:00 - 13:00 hod. vyhlášení výsledků testů
 - 13:00 – 1800 hod. ústní část zkoušky
- druhý den
 - 8:00 hod. ústní zkoušky
 - ukončení dle aktuální situace, nejpozději v 16:00 hod.

Časový rozvrh zkoušky v Praze



- zkoušky v Praze se konají obvykle u správních činností, kde je malý počet účastníků a jsou jednodenní
- 9:00 hod. zahájení zkoušky
- 9:15 hod. zahájení písemných testů
- 11:30 – 12:00 hod. vyhlášení výsledků písemných testů
- cca 12:30 ústní část zkoušky

- test z obecné části je tvořen 30 otázkami
- ke každé otázce nabídka tří odpovědí
- pouze jedna odpověď je správná
- v průběhu testu nesmí úředník používat žádné právní předpisy nebo jiné pomůcky
- test ze zvláštní části je podle jednotlivých správních činností

- obecná část - úředník si losuje 2 kartičky
 - jednu otázku z veřejné správy (obecné principy organizace a činnosti + územní samosprávné celky)
 - jednu otázku ze správního řádu
- zvláštní část - počet otázek se liší dle konkrétní správní činnosti

Co si vzít ke zkoušce

- průkaz totožnosti s fotografií
- psací potřeby
- lze pít

- před zahájením každé části zkoušky ověřuje organizační pracovnice Institutu totožnost zkoušeného úředníka dle průkazu totožnosti
- na přípravu odpovědí k ústní části zkoušky úředník obdrží papíry s logem Institutu
- pro přípravu odpovědi na ústní otázky může úředník použít právní předpisy připravené ve zkouškové místnosti

PŘÍPRAVA NA ZKOUŠKU

- 1) udělat si písemné heslovité osnovy všech zkušebních otázek
- 2) ke každé otázce si připravit cca 5minutový projev
- 3) v průběhu samostudia nahlížet do příslušných práv. předpisů
- 4) využít dostupné nabídky učebnic (skript)

PÍSEMNÁ ČÁST ZKOUŠKY

5) v testu odpovědět na všechny otázky

6) pozorně si přečíst jak zadání testových otázek, tak odpovědi

7) přednostně řešit „jednoduché“ otázky, „obtížnější“ později

ÚSTNÍ ČÁST ZKOUŠKY

8) při přípravě odpovědí využít možnosti nahlédnout do právních předpisů

9) připravit si poznámky ke všem vylosovaným otázkám

10) vnímat doplňující otázky ze strany zkušební komise jako pomoc

- pokud byl úředník hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“, může zkoušku dvakrát opakovat
- úředník už nevykonává ty části zkoušky, v nichž byl v předcházejících pokusech hodnocen stupněm „vyhověl“
- opakovaná zkouška se koná:
 - nejdříve po 30 dnech od data zkoušky, při které byl úředník hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“
 - nejpozději do 90 dnů od data zkoušky, při které byl úředník hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“

HODNĚ ŠTĚSTÍ PŘI ZKOUŠCE ZVLÁŠTNÍ

ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI



www.institutpraha.cz