



SPRÁVNÍ ŘÁD
Opakovací otázky k ústní zkoušce
z obecné části zvláštní odborné
způsobilosti


JUDr. Miroslav Brůna

Opakovací otázky:

- Jsou zaměřené na **nezbytné minimum**, které by měl úředník vykonávající zkoušku ZOZ znát a naznačují doporučenou osnovu jednotlivých zkušebních otázek.
- Jde tedy o **návrh** osnovy správné odpovědi, **nikoliv závazný postup**.
- Osnova obsahuje **nejen konkrétní otázky, ale i poznámky a odkazy**, kde lze odpovědi nalézt.


10.2.2016 2



Tip

Kartičky s otázkami rozstříhejte a pracujte s nimi jako během reálné zkoušky – tj. vytáhněte si kartičku, připravte si heslovitě odpovědi pokrývající celý rozsah otázky. Poté proveďte kontrolu správnosti pomocí studijních materiálů, které máte k dispozici.


10.2.2016 3



Otázka č. 1

1. Uveďte, kdo používá správní řád (definujte obsah legislativní zkratky „správní orgán“).
2. Uveďte, co upravuje správní řád. (Při jakých postupech a na co se používá?)
3. Má přednost obecný správní řád před speciálními procesními úpravami v jiných zákonech?
4. Kdy se správní řád nepoužije?
5. Charakterizujte obsah jednotlivých částí správního řádu?

10.2.2016 4




Otázka č. 2

1. Vysvětlete význam a účel základních zásad správního řádu.
2. Charakterizujte stručně následující zásady :
 - *zásada zákonnosti,*
 - *zásada materiální pravdy (souvisí např. s dokazováním),*
 - *zásada rovnosti dotčených osob (souvisí např. se zastupováním),*
 - *zásada rychlosti (souvisí např. s nápravou nečinnosti či autoremedurou),*
 - *zásada ochrany dobré víry (souvisí např. s mimořádnými opravnými prostředky).*

(Pozn.: Správní řád tyto názvy zásad výslovně neuvádí, ale jde o běžně užívané označení.)

10.2.2016 5



Otázka č. 3

1. Co je věcná příslušnost a kde ji zjistíme?
2. Co je místní příslušnost a jak ji zjistíme?
3. Jak zjistíme funkční příslušnost a co znamená?
4. Charakterizujte změny příslušnosti (tzv. atrakci a delegaci).
5. Jak se řeší spory o příslušnost?

10.2.2016 6



Otázka č. 4

1. Rozlište úřední osobu a oprávněnou úřední osobu.
2. Může se klient dozvědět, která oprávněná úřední osoba jeho věc vyřizuje?
3. Vyjmenujte hlavní důvody vyloučení z řízení (pro podjatost).
4. Uvedte, jakou formou se účastník řízení může bránit podjatosti.

10.2.2016

7



Otázka č. 5

1. Jaká je nejběžnější forma úkonů ve správním řízení?
2. Uvedte, jaký dokument se pořizuje o ústním jednání.
3. Kdy se uplatní úhrada nákladů (za tlumočení a překlady) tomu, kdo neovládá jednací jazyk?
(Pozn.: Nezapomeňte spojit informace, které obsahuje § 79, tj. „náklady řízení“, a vyhlášku č. 520/2005 Sb.)

10.2.2016

8



Otázka č. 6

1. Víte, co je obsahem spisu a jak má být uspořádán?
2. V jakých případech se pořizuje protokol?
3. Jaká jsou pravidla pro podepisování protokolu?

10.2.2016

9



Otázka č. 7

1. Uvedte, která obecná pravidla doručování najdeme v § 19.
2. Uvedte, jak dlouhá je úložní lhůta a co je fikce doručení.
3. Kde lze písemnost uložit, nebyl-li adresát zastižen?
4. Jak se postupuje v případě, že se vyskytnou překážky při doručování?

10.2.2016

10



Otázka č. 8

1. Jak se doručuje fyzickým osobám?
2. Jak se doručuje právnickým osobám?
3. Jak se doručuje advokátům?
4. Jak se doručuje do ciziny?
(Pozn.: V případě fyzických osob máte oporu v § 20 odst. 1, v případě právnických osob pečlivě čtěte především § 21 odst. 1,2 a 3.)

10.2.2016

11




Otázka č. 9

1. Jaké je pořadí doručovacích prostředků?
2. Uvedte, v jakých případech se doručuje veřejnou vyhláškou.
3. Co je podmínkou úspěšného doručení veřejnou vyhláškou?
4. Jak chápete požadavek nepřetržitě veřejné přístupnosti úřední desky?
5. Jak se napravuje absence dálkového přístupu k úřední desce?


10.2.2016

12

 Otázka č. 10


1. Vysvětlete rozdíl mezi hlavními a vedlejšími účastníky.
2. Jaký je postup, když se dodatečně do řízení přihlásí další účastník?
3. Co je procesní způsobilost a jaký má vztah ke svéprávnosti?
4. Který orgán může omezit svéprávnost?
5. Kdo v řízení jedná jménem právnické osoby?

10.2.2016 13

 Otázka č. 11


1. Vysvětlete, proč má zastupování vztah k zásadě procesní rovnosti.
2. Charakterizujte zastupování zákonným zástupcem, opatrovníkem, zmocněncem.
3. Jaký je rozdíl mezi společným zmocněncem a společným zástupcem?

10.2.2016 14

 Otázka č. 12


1. Uveďte, jak spolupracují účastníci se správním orgánem.
(Pozn.: Nezapomeňte zde uvést i právo nahlížet do spisu.)
2. Jaké jsou náležitosti podání?
3. Jak se odstraňují nedostatky podání?

10.2.2016 15

 Otázka č. 13

1. Jak jsou stanovovány lhůty k provedení úkonů?
2. Vysvětlete pravidla pro počítání času.
3. Co si představujete pod pojmem „navrácení v předešlý stav“?
4. Za jakých podmínek lze žádat o prominutí zmeškaného úkonu?


10.2.2016 16

 Otázka č. 14

(Pozn.: Na úvod otázky uveďte, že jde o aktivity klienta nebo správního orgánu ještě před zahájením řízení.)

1. Jak správní orgán zachází s podněty k zahájení řízení z moci úřední?
2. Kdy může takový podnět (žádost) usnesením odložit?
3. Charakterizujte i tyto úkony z třetí části správního řádu: vysvětlení zajištění důkazu předběžnou informací.

10.2.2016 17

 Otázka č. 15

1. Uveďte, jak je zahájeno řízení:
 - a) o žádosti,
 - b) z moci úřední.
2. Formulujte pravidlo o zahájení řízení, je-li v něm více účastníků.
3. Jaké překážky řízení naleznete v § 48?

10.2.2016 18



Otázka č. 16

1. Objasněte, jak podklady pro vydání rozhodnutí souvisí se zásadou materiální pravdy.
2. Zdůvodněte, proč je opatření podkladů pro vydání rozhodnutí odpovědností správního orgánu.
3. Jak zde mohou spolupracovat účastníci?
4. Co to je „volná úvaha správního orgánu při posuzování podkladů pro rozhodnutí“?
5. Vysvětlete, v jakých případech správní orgán uplatní dožádání.

10.2.2016

19



Otázka č. 17

1. Odpovědnost za dokazování a jeho vyhodnocení nese správní orgán. Kdo také může navrhnout důkazy?
2. Jaké dva typy listinných důkazů znáte?
3. Vyjmenujte další druhy důkazů.
4. Uveďte, z jakých důvodů může být odepřeno provedení důkazu (např. svědkem).

10.2.2016

20



Otázka č. 18

1. Vysvětlete, co je předběžná otázka.
2. Znáte způsoby jejího řešení?
3. Jak je omezen volný úsudek správního orgánu o předběžné otázce?
4. Vyjmenujte důvody pro přerušení řízení.
5. Uveďte, co lze činit v době přerušného řízení.

10.2.2016

21



Otázka č. 19

1. Jaký je účel zajišťovacích prostředků?
2. Vyjmenujte je všechny.
3. Co je obsahem předvolání?
4. O jakých následcích má být předvolaný v předvolání poučen?
5. Komu správní orgán doručí usnesení o předvedení?

10.2.2016

22



Otázka č. 20

1. Co je účelem zajišťovacích prostředků?
2. Vyjmenujte je všechny.
3. Vysvětlete smysl předběžného opatření.
4. Uveďte za co a v jaké výši lze uložit pořádkovou pokutu.
5. Jak je v ustanovení o vykazání z místa konání úkonu správní orgán omezen?

10.2.2016

23




Otázka č. 21

1. Uveďte důvody pro zastavení řízení.
2. Jakou formou správní orgán zastaví řízení?
3. K řešení jakých záležitostí se především používá usnesení?
4. Vyjmenujte typy usnesení (z procesního hlediska).
5. Vysvětlete, jestli je možné se proti usnesení odvolat.


10.2.2016

24

 Otázka č. 22


1. Kdy správní orgán vydává rozhodnutí?
2. Ve kterém ustanovení jsou uvedeny způsoby vydání rozhodnutí i lhůty pro vydání rozhodnutí?
3. Jaké lhůty („stupně rychlosti“) pro vydání rozhodnutí stanoví správní řád?
4. Jakou formou se opravují zřejmé nesprávnosti ve výroku.

10.2.2016 25

 Otázka č. 23


1. Vyjmenujte věcné a formální náležitosti rozhodnutí.
2. Vysvětlete, jestli každé rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení.
3. Jak je řešeno chybějící nebo nesprávné poučení?
4. Uveďte zvláštnosti elektronické verze rozhodnutí.

10.2.2016 26

 Otázka č. 24


1. Charakterizujte dva způsoby oznámení rozhodnutí.
2. Jak zní pravidlo, podle kterého nastává právní moc?
3. Vysvětlete rozdíl mezi vykonatelností a předběžnou vykonatelností.
4. Kdo vyznačuje na rozhodnutí právní moc nebo vykonatelnost?

10.2.2016 27

 Otázka č. 25


1. Najděte zvláštní typy rozhodnutí v části třetí správního řádu (§ 148 - § 151).
2. Pokuste se najít v nich odlišnosti od běžného řízení dle části druhé správního řádu.
3. Zjistěte, které z těchto typů přispívají k naplnění zásady rychlosti.
4. Objasněte zvláštnosti rozhodnutí podmíněného závazným stanoviskem.
5. Vysvětlete, v čem se v řízení o příkazu liší odpor od odvolání?

10.2.2016 28

 Otázka č. 26

1. Jak se liší zvláštní druhy řízení dle části třetí správního řádu (§ 140 – § 146) od běžného řízení dle části druhé správního řádu?
2. V jakém řízení se řeší spory z veřejnoprávních smluv?
3. Které ze zvláštních druhů řízení přispívají k naplnění zásady rychlosti?

10.2.2016 29

 Otázka č. 27

1. Uveďte, kdy se uplatní opatření proti nečinnosti.
2. Vyjmenujte jednotlivá opatření.
3. Charakterizujte rozdíl mezi tzv. atrakcí a delegací.
4. Ve kterých dvou případech označujeme rozhodnutí jako nicotné?
5. Kdo vyslovuje nicotnost?

10.2.2016 30



Otázka č. 28

1. Mezi jaké druhy opravných prostředků patří odvolání?
2. Kdo má (či nemá) právo se odvolat?
3. Proti čemu směřuje odvolání a jaké má náležitosti?
4. Víte, jak se postupuje, jestliže poučení o možnosti se odvolat v rozhodnutí chybělo nebo bylo nesprávné?
5. Vysvětlíte, jakým postupem lze vyloučit odkladný účinek odvolání.

10.2.2016

31



Otázka č. 29

1. Vysvětlíte všechny možnosti orgánu, který rozhodnutí vydal, po obdržení odvolání.
2. Zdůvodněte, proč se podává odvolání u orgánu, který rozhodnutí vydal.
3. Uveďte podmínky pro uplatnění tzv. autoremedury.
4. Jaké jsou zvláštnosti postupu v případě opožděného nebo nepřípustného odvolání?

10.2.2016

32



Otázka č. 30

1. V jakém rozsahu přezkoumává odvolací orgán napadené rozhodnutí?
2. Charakterizujte všechny způsoby, jakými může odvolání rozhodnout odvolací orgán.
3. V jakých případech odvolací orgán nemůže napadené rozhodnutí sám změnit?
4. Jak chápete vázanost prvoinstančního orgánu právním názorem odvolacího orgánu?

10.2.2016

33



Otázka č. 31

1. Vysvětlíte, zda se přezkumné řízení uplatní vůči pravomocnému nebo nepravomocnému rozhodnutí?
2. Uveďte důvod, pro který lze přezkoumávané rozhodnutí zrušit nebo změnit.
3. Jaké jsou právní účinky rozhodnutí v přezkumném řízení?
4. Jaké je časové omezení přezkumného řízení?
(Pozn.: Nezapomeňte na související § 153 v části třetí správního řádu - ve hře též správní soud.)

10.2.2016

34



Otázka č. 32

1. Jakým druhem opravného prostředku je obnova řízení?
2. Uveďte, z jakých důvodů a v jakých lhůtách lze obnovu provést.

(Pozn.: Ustanovení o obnově si snadno zapamatujete – začínají od § 100. Dále si zapamatujte, že úspěšná obnova představuje dvě samostatná řízení:
- řízení o tom, zda se vůbec obnova uskuteční,
- nové řízení ve věci, které je teprve tím obnoveným řízením.)

10.2.2016

35



Otázka č. 33

1. Vysvětlíte, kdy lze přistoupit k exekuci a kdo je exekučním orgánem.
2. Co je exekučním titulem?
3. Posuďte, jestli je pro povinného větší hrozbou exekuční výzva nebo exekuční příkaz.
4. Použijete SR při exekuci na peněžité plnění?
5. Vyjmenujte a vysvětlíte způsoby exekuce na nepeněžité plnění.

10.2.2016

36



1. Část čtvrtá správního řádu upravuje postup při tzv. neformálních úkonech. Jaká minimální formální pravidla pro tyto úkony stanoví § 154?
2. Vysvětlete, proč je podmínkou pro některé z těchto úkonů pouze věcná příslušnost.
3. Jaký je postup při vyřizování stížností? (Pozn.: Hleďte v § 175.)
4. Myslíte, že každé podání nazvané stížnost se jako stížnost vyřizuje?
5. Přečtěte si v té souvislosti § 38 odst. 1.



1. Co jsou veřejnoprávní smlouvy a jaké znáte druhy?
2. Co je podmínkou pro platnost smluv, jejichž předmětem je výkon státní správy?
3. Uvedte, kdo a v jakém zvláštním typu řízení řeší spory z těchto smluv.
4. Jak konkrétně SŘ definuje opatření obecné povahy negativně? (Pozn.: Víte, že se jimi řeší zejména celoplošné regulace -např. územní plán?)
5. Popište proces tvorby opatření až po jeho oznámení veřejnou vyhláškou.