

PŘIHLÁŠKA ÚŘEDNÍKA

k přípravě a ověření zvláštní odborné způsobilosti zkouškou

(podle § 21 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů)

I.

Přihlašovaný úředník/úřednice

Muž	<input type="checkbox"/>	Žena	<input type="checkbox"/>				
Titul	<input type="text"/>	Jméno	<input type="text"/>	Příjmení	<input type="text"/>	Titul za	<input type="text"/>
Datum narození	<input type="text"/>	Místo narození	<input type="text"/>				
Místo trvalého pobytu	<input type="text"/>						
eMail úředníka/úřednice	<input type="text"/>						
Pracovní zařazení úředníka/úřednice	<input type="text"/>						
Správní činnost vykonává od	<input type="text"/>						
Správní činnost stanovená vyhláškou č. 413/2024 Sb., § 1	<input type="text"/>						

Územní samosprávný celek

Název	<input type="text"/>						
Adresa	<input type="text"/>					PSČ	<input type="text"/>
Adresa pro doručování	<input type="text"/>						
IČ	<input type="text"/>	DIČ	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>		
eMail	<input type="text"/>						
Osoba oprávněna podat přihlášku							
Titul	<input type="text"/>	Jméno	<input type="text"/>	Příjmení	<input type="text"/>	Titul za	<input type="text"/>
Funkce zástupce/zástupkyně	<input type="text"/>						
(Poznámka: vyplňte nebo vyberte z nabídky)							

II.
Ověření zvláštní odborné způsobilosti zkouškou

S ubytováním

Docházka

III.
Příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti zkouškou

V případě, že požadujete přípravu u Institutu

Forma studia

S ubytováním

Docházka

IV. Ostatní:

Poznámka:

Způsob platby

Převodem V hotovosti Platební kartou

Smluvní podmínky

- 1) Cena vzdělávací akce je splatná před termínem jejího konání. Cenu zaplacenou v době kratší než 3 kalendářní dny před konáním vzdělávací akce je třeba při nástupu na vzdělávací akci prokázat dokladem.
- 2) Cenu lze uhradit v hotovosti v den nástupu na vzdělávací akci ve vzdělávacím zařízení poskytovatele.
- 3) Cena vzdělávací akce se řídí ceníkem platným v době přijetí přihlášky, uveřejněném na <http://www.institutpraha.cz/kurzy/ceny/>.
- 4) Omluvy přihlášeného úředníka, včetně platebních podmínek a manipulačních poplatků, jsou uvedeny na <https://www.institutpraha.cz/kurzy/prihlasky-a-omluy/>.
- 5) Rušení a omluva účasti musí být provedena písemnou formou.

Důležitá upozornění

- 1) Řádně vyplněnou a vedoucím/vedoucí úřadu podepsanou přihlášku je možné zaslat Institutu v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu podatelna@institutpraha.cz, případně v listinné podobě na adresu Institutu.
- 2) Vedoucí úřadu územního samosprávného celku je povinen/povinna o všech změnách týkajících se přihlášeného úředníka/úřednice nebo úřadu neprodleně informovat Institut pro veřejnou správu Praha, v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo podepsané zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu podatelna@institutpraha.cz, případně v listinné podobě.
- 3) Podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil/a se smluvními podmínkami Institutu.

Potvrzuji pravdivost a úplnost uvedených údajů

Datum

Podpis oprávněné osoby