



## Písemná zpráva podle §39 zákona č. 312/2002 Sb. za rok 2007

### Identifikační údaje:

instituce: Institut pro místní správu Praha  
sídlo: Dlážděná 6, Praha 1, PSČ 110 00

### Úvod

Institut pro místní správu Praha je státní příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem vnitra České republiky k zabezpečení úkolů v oblasti vzdělávání úředníků územních samosprávných celků, tedy krajů, obcí a měst z ČR. Institut pro místní správu Praha plní v systému vzdělávání úředníků územních samosprávných celků dvojí úlohu. Jedná se o výkon státní správy a o funkci vzdělávací instituce. Proto i předkládaná informace reflektuje tuto skutečnost, a to v oblasti zvláštních odborných způsobilostí.

### I. Obecné informace

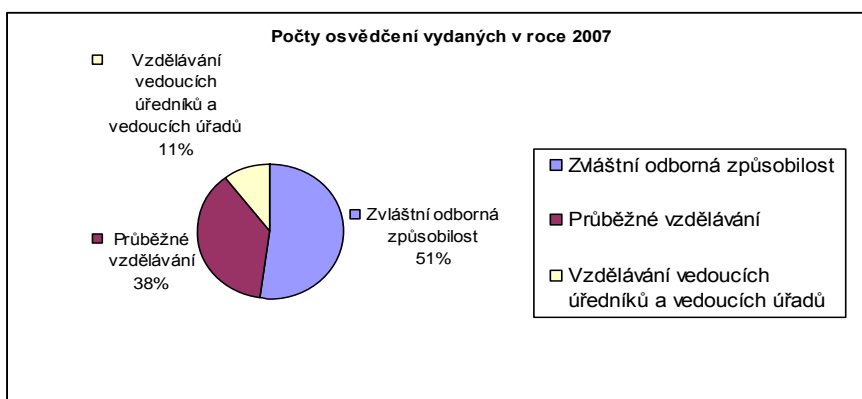
Institut realizoval vzdělávací akce v následujících druzích prohlubování kvalifikace: příprava k ověření a ověření zvláštní odborné způsobilosti zkouškou, průběžné vzdělávání a vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů. V následující tabulce jsou vybrané ukazatele za všechny druhy prohlubování kvalifikace v roce 2007:

<b>Počet vydaných osvědčení za všechny typy vzdělávání</b>	<b>4 796</b>
<b>Počet zrušených kurzů bez náhrady</b>	<b>0</b>
<b>Finanční náklady na vzdělávání hrazené státem</b>	<b>29 158 049,- Kč</b>
<b>Finanční náklady hrazené územními samosprávnými celky</b>	<b>40 140 697,- Kč</b>

Počty osvědčení vydaných v roce **2007** v jednotlivých druzích prohlubování kvalifikace jsou v následující tabulce. Nejvyšší podíl osvědčení ve výši 51,6 % dosahuje zvláštní odborné způsobilosti.

<b>typ vzdělávání</b>	<b>Počty osvědčení v r. 2007</b>	<b>%</b>
<b>Zvláštní odborná způsobilost</b>	<b>2 473</b>	<b>51,6%</b>
<b>Průběžné vzdělávání</b>	<b>1 817</b>	<b>37,9%</b>
<b>Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů</b>	<b>506</b>	<b>10,6%</b>
<b>celkem</b>	<b>4 796</b>	<b>100,0%</b>

Strukturu vydaných osvědčení za r. 2007 podle jednotlivých typů vzdělávání zachycuje následující graf:



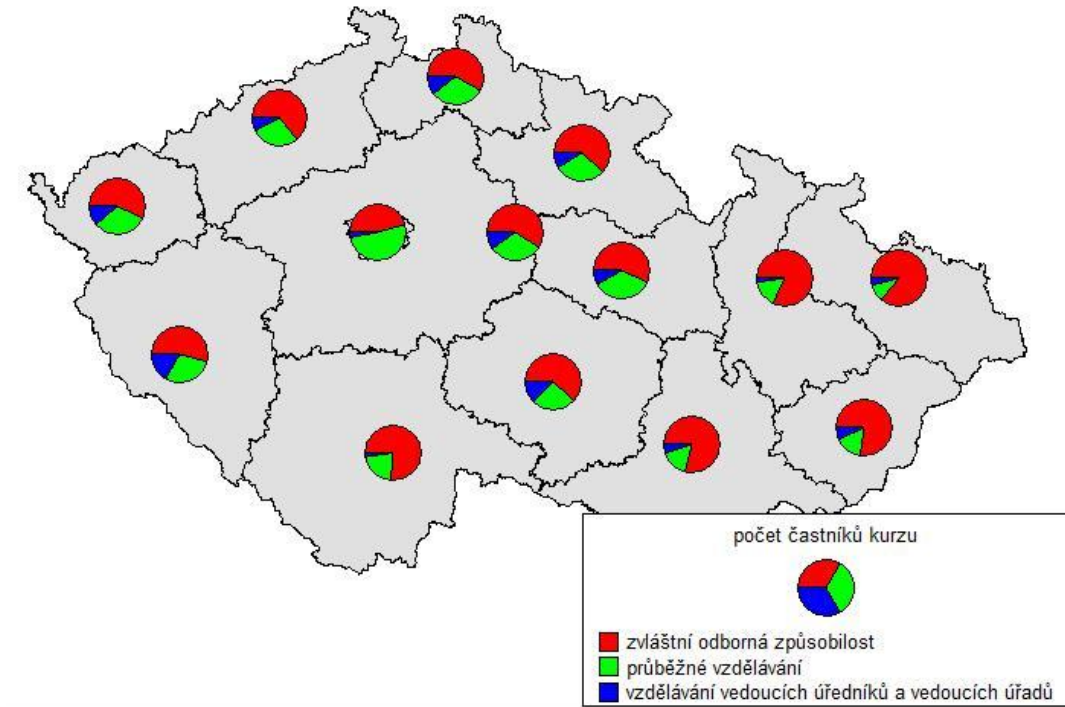
Jednotlivých kurzů za všechny druhy prohlubování kvalifikace se zúčastnilo **6 685**<sup>1</sup> úředníků územních samosprávných celků. Počty zúčastněných úředníků za jednotlivé druhy prohlubování kvalifikace jsou uvedeny v následující tabulce:

<b>Účast úředníků v jednotlivých druzích prohlubování kvalifikace v r.2007:</b>		
	<b>Počet účastníků</b>	<b>%</b>
<b>Zvláštní odborná způsobilost</b>	<b>4 350</b>	<b>65,1%</b>
<b>Průběžné vzdělávání</b>	<b>1 826</b>	<b>27,3%</b>
<b>Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů</b>	<b>511</b>	<b>7,6%</b>
<b>celkem</b>	<b>6 685</b>	<b>100,0%</b>

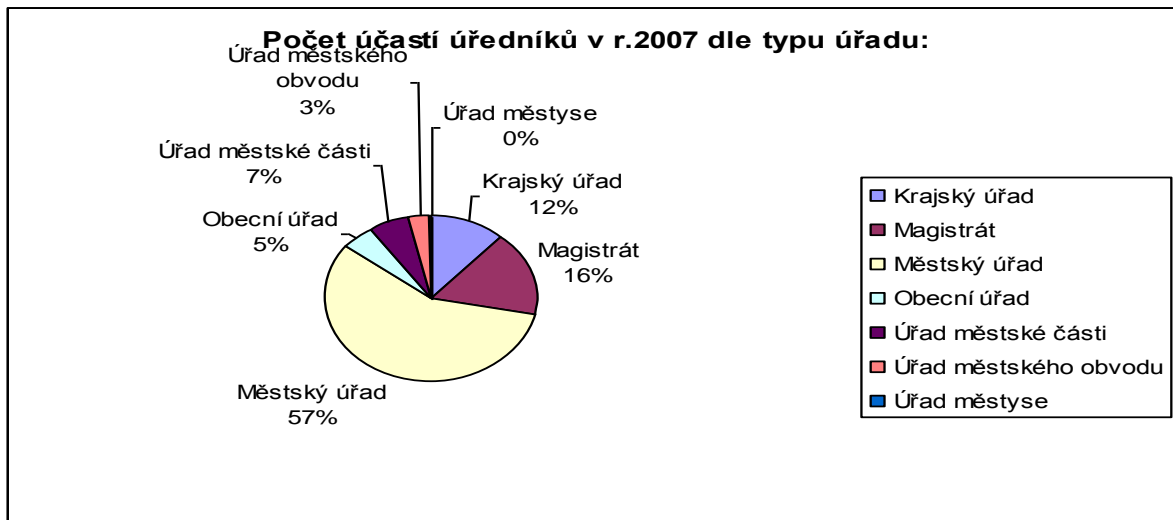
V mapě na následující straně je zobrazeno složení účastníků kurzů podle jednotlivých krajů. Nejvyššího podílu účastníků na průběžném vzdělávání dosahují kraje : Hlavní město Praha, Středočeský kraj a Ústecký kraj.

<sup>1</sup> Jeden úředník může být zahrnut do uvedeného čísla více než jednou, protože se může účastnit i více týdnů přípravy k ověření zvláštní odborné způsobilosti nebo vzdělávacích akcí, které mají více kurzů, které na sebe navazují. Tato poznámka se vztahuje na všechny uváděné počty účastníků.

Účast úředníků ÚSC na jednotlivých druzích prohlubování kvalifikace



**Účast úředníků** na vzdělávacích akcích Institutu **podle příslušnosti k jednotlivým typům úřadů** územních samosprávných celků je uvedena v následujícím koláčovém grafu. Do grafu jsou zahrnuti všichni úředníci bez ohledu na druh prohlubování kvalifikace, kterého se zúčastnili. Nejvyššího podílu dosahují **úředníci z městských úřadů ve výši 57 %** z celkového počtu úředníků.



## II. Realizované kurzy

### 1. Zvláštní odborná způsobilost

Pro rok **2007** měl Institut pro místní správu Praha akreditovány vzdělávací programy pro všechny správní činnosti vymezené vyhláškou MV ČR č.512/2002 Sb. Institut jako akreditovaná vzdělávací instituce realizoval celkem **250 kurzů** přípravy k ověření zvláštní odborné způsobilosti zkouškou s celkovým počtem účastníků kurzů ve výši **4 350**. V následující tabulce jsou uvedeny za jednotlivé správní činnosti počty účastníků a počty kurzů. Vzhledem k tomu, že se příprava skládá ze dvou až čtyř týdnů přípravy, může být jeden úředník započten v níže uvedených číslech vícekrát.

zkratka	správní činnost	kumulativně za r. 2007	
		počet účastníků kurzu	počet kurzů
BPSP	při přestupkovém řízení ve věcech bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na úseku dopravy a silničního hospodářství a správních řízení souvisejících	177	8
DANE	při správě daní a poplatků	228	10
DOP	v silniční dopravě	77	6
DRAH	při správním rozhodování a dozorové činnosti při provozování drah a drážní dopravy	5	2
EL	e-learning	105	18
FIN	při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu	402	18
HN	Příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti při řízení o dávkách pomoci v hmotné nouzi a o dávkách pro osoby se zdravotním postižením	227	10
HOKS	při přípravě a realizaci hospodářských opatření pro krizové stavy	16	2
CHLP	Příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti při ochraně zdraví a životního prostředí před škodlivými účinky chemických látek a chemických přípravků a prevenci havárií způsobených těmito látkami.	2	2
LHM	v lesním hospodářství a myslivosti	19	4
MAT	při správě matrik a státního občanství	133	6
OH	v hospodaření s odpady a nakládání s obaly	84	6
OCHP	v ochraně přírody a krajiny	111	6
OOKR	při zajištění ochrany obyvatel a krizovém řízení	25	3
OPCD	při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů	426	18
OVZD	v ochraně ovzduší	82	6
PP	při památkové péči a správě sbírek muzejní povahy	114	9
RORP	při správním rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech	578	28
SH	při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství	117	6
SKOL	ve školství	139	8
SPO	při sociálně-právní ochraně dětí	139	9

SR	při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění	353	18
SS	Příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti při řízení o sociálních službách	76	4
VEDU	vedoucích úřadů	17	2
VH	ve vodním hospodářství	122	6
VP	při přestupkovém řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku	183	9
ZDR	ve zdravotnictví	25	4
ZEM	v zemědělství	11	3
ZP	při správě živnostenského podnikání	228	9
ZPF	při ochraně zemědělského půdního fondu	14	2
ZPIP	při posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevenci a omezování znečištění	115	8
celkem	x	4 350	250

Největší počet účastníků měla správní činnost RORP (při správním rozhodování o řídičských oprávněních a řídičských průkazech) a to 578 účastníků ve 28 kurzech.

## 2. Průběžné vzdělávání

V roce **2007** realizoval institut **96** kurzů průběžného vzdělávání, kterých se zúčastnilo **1 828** úředníků územních samosprávných celků (tj. 27,3% z celkového počtu účastí na kurzech). Nejvyšší účast byla na kurzu Stavební zákon v praxi – celkem 337 účastníků. Tento kurz měl také nejvíce opakování v r.2007. Průměrná účast za všechny kurzy byla 32 účastníků na 1 kurz.

Počty účastníků v jednotlivých kurzech průběžného vzdělávání a počty opakování kurzů jsou v následující tabulce:

název kurzu	počet účastníků	počet opakování kurzů
Aktivizace seniorů - sociální služby	13	1
Aplikace správního řádu při živnostenském podnikání	26	2
Aplikace správního řádu v oblasti školství	13	1
Bytová politika	8	1
Cyklus kurzů pro starosty	71	4
Děti a dospělí v kontextu zdraví škodlivých látek	32	2
Interaktivní a aktivizační metody výuky	24	2
Katastr nemovitostí	19	1
Komunikace	6	1
Komunikace úřadu s veřejností	20	1
Komunikační dovednosti a kultura vystupování	52	4
Kontakty s médii ve veřejné správě	11	1
Korespondence podle nových norem	10	1
Kurz pro operátory programu PEvA verze 1.07	28	1
Lékařské právo v práci úředníka	22	2
Místní poplatky	12	1
Nové trendy v administrativě	12	2
Občanské a společenské události a obřady v životě obce a města	45	2
Obec a romská problematika	15	1
Oběh dokumentů - zásady správné korespondence	27	2
Ochrana ovzduší	25	1
Ochrana utajovaných skutečností - administrativní bezpečnost	9	1
Ochrana zemědělského půdního fondu	56	4
Personální management	15	2
Pozitivní komunikace jako účinný nástroj jednání s lidmi	25	2
Problematika zneužívaných a týraných seniorů	39	3
Provozování výherních hracích automatů	15	1
Příprava a tvorba webových stránek	28	2
Reprodukce majetku	14	1
Řízení lidských zdrojů - praktické tipy a inspirace pro veřejnou správu	15	1
Sociální komunikace pro lektory	23	2
Sociální práce v terénu - metodika sociálního šetření	43	3
Správa daní a poplatků	27	2
Stavební zákon	200	2
Stavební zákon v praxi	337	4
Stres a zvládání zátěžových situací	39	2
Tvorba PowerPointových prezentací	16	2
Tvorba testů	4	1
Úspěšné vyjednávání	22	2
Úvod do asertivity	24	2
Úvod do práce s programem PEvA verze 1.07	20	1

Vedení lidí a pracovních týmů	10	1
Veřejné zakázky prakticky	23	1
Vybrané otázky zákoníku práce	33	2
Vyjednávání - základ úspěšné komunikace	12	1
Vzdělávání lektorů Institutu	64	1
Vzdělávání vedoucích úřadů - kombinovaná forma (zvláštní část)	12	1
Vzdělávání vedoucích úřadů – zvláštní část	13	1
Word v archivní praxi pro středně pokročilé	17	2
Základní vzdělávání lektorů	5	1
Základy elektronického úřadování v praxi	10	1
Základy rétoriky	4	1
Zákon č. 500/2004 Sb.	48	2
Zákon o pomoci v hmotné nouzi a zákony navazující	28	1
Zákon o provozu na pozemních komunikacích	22	1
Zákoník práce	13	1
Zvládání konfliktů a jejich prevence	52	4
celkem	1 828	96

### 3. Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů

V roce **2007** realizoval Institut kurzy vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů v **14** modulech, kterých se zúčastnilo celkem **511** úředníků územních samosprávných celků (respektive vedoucích úředníků a vedoucích úřadů). Nejvíce opakovaní měl kurz Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - obecná část a to deset opakovaní. V rámci ostatních modulů byly jeden nebo dva kurzy.

MODUL	popis modulu	počet účastníků
Modul A	zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při řízení o sociálních službách, při řízení o dávkách pomoci v hmotné nouzi a o dávkách sociální péče pro těžce zdravotně postižené občany, při sociálně právní ochraně dětí a ve zdravotnictví)	33
Modul B	zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství a v silniční dopravě)	23
Modul C	zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při přestupkovém řízení ve věcech bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na úseku dopravy a silničního hospodářství a správních řízeních souvisejících, při správním rozhodování o řídičských oprávněních a řídičských průkazech a při správním rozhodování a dozorové činnosti při provozování drah a drážní dopravy)	14
Modul D	zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti ve vodním hospodářství, v lesním hospodářství a myslivosti a v zemědělství)	17
Modul E	zvláštní část (modul zaměřený na správní činnost v ochraně přírody a krajiny, v ochraně ovzduší a při ochraně zemědělského půdního fondu)	32
Modul F	zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevenci a omezování znečištění, v hospodaření s odpady a nakládání s obaly )	7
Modul G	zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti v územním plánování a při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění)	22
Modul H	zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při památkové péči a správě sbírek muzejní povahy)	3

Modul I	zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při přestupkovém řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku, při správě matrik a státního občanství, při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů)	14
Modul J	zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti ve školství)	13
Modul K	zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při přípravě a realizaci hospodářských opatření pro krizové stavy, při zajištění ochrany obyvatel a krizovém řízení, při ochraně zdraví a životního prostředí před škodlivými účinky chemických látek a chemických přípravků a prevenci havárií způsobených těmito chemickými látkami)	24
Modul L	zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při správě daní a poplatků a při správě živnostenského podnikání)	16
Modul M	zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu)	27
Modul O	modul pro obecnou část	256
	Vzdělávání vedoucích úřadů - kombinovaná forma pro zvláštní část	10
celkem	xxx	511